

# Digitale Signaturkarte

---

## Beantragung der digitalen Signaturkarte

Version 1.0

Stand: September 2019

## Inhaltsverzeichnis

1. Formular zur Beantragung der IHK-Signaturkarte.....	3
2. Das Post-Ident Verfahren.....	4
3. Bestellung des Kartenlesers.....	4
4. Eingangsbestätigung.....	4
5. Antworten von der D-Trust.....	4
6. Bestätigung des Empfangs von Zertifikatsprodukt und PIN-Brief „Gelber Zettel“.....	5
7. Initialisierung der Signaturkarten.....	6
8. Bestätigungsmail.....	6
9. Nutzung der Anwendung für elektronische Ursprungszeugnisse.....	6
Abbildungsverzeichnis.....	7

# 1. Formular zur Beantragung der IHK-Signaturkarte

## Hinweis:

Bitte beantragen Sie Ihre digitale Signaturkarte über die zuständige Industrie- und Handelskammer. Die Kontaktdaten dafür sind auf der Seite <https://www.de-coda.de/signaturbeantragung/ihk-signaturkarte/signaturbeantragung-bei-der-ihk/> zu finden.

Alternativ können Sie die IHK-Signaturkarte per Post-Ident Verfahren über den Link <https://my.d-trust.net/antrag4/public/erstantrag/index/Produktnr/2383/ProjektNr/2> bestellen.

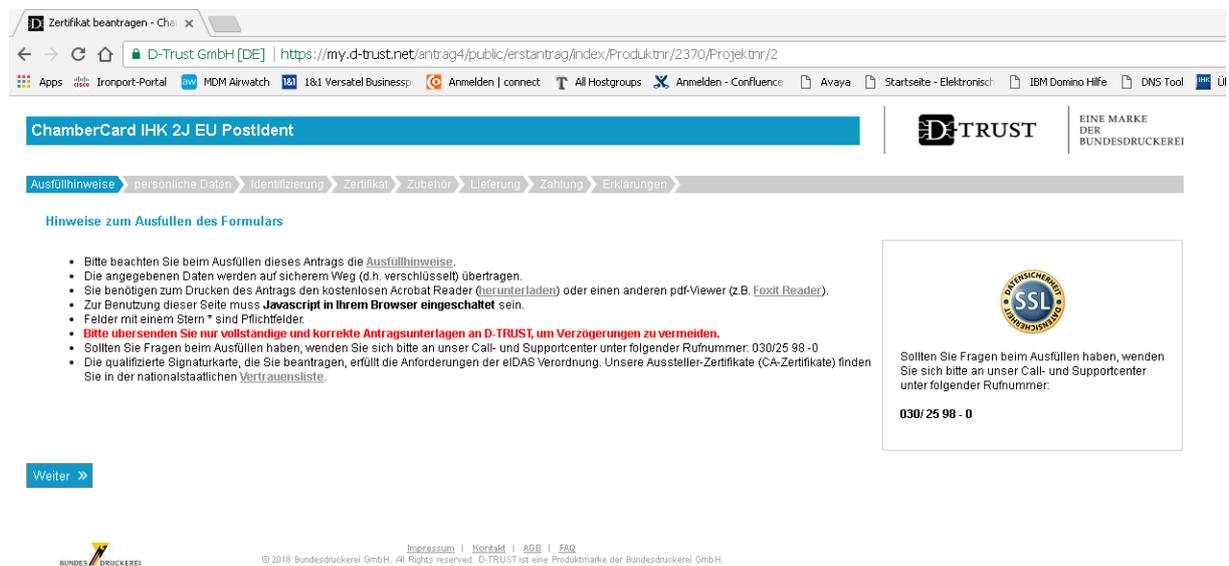


Abbildung 1: Webseite der D-Trust GmbH

Bitte füllen Sie dieses Formular zunächst online aus und unterschreiben den Ausdruck.

Bescheinigen Sie anschließend Ihre Organisationszugehörigkeit. Dafür benötigen Sie die Unterschrift des Geschäftsführers und das Organisationssiegel. Der Vordruck ist im Formular vorhanden.

Ebenfalls wird eine Kopie Ihres derzeit gültigen Ausweisdokumentes benötigt. Beachten Sie dabei bitte die Vorder- und Rückseite des Personalausweises zu kopieren und im Fall eines neuen Ausweises auf der Vorderseite Ihre 6-stellige Zugangsnummer (CAN) zu schwärzen.

## 2. Das Post-Ident Verfahren

Das Post-Ident Verfahren kann bei einer beliebigen Poststelle durchgeführt werden. Bitte nehmen Sie alle Formulare und Ihren Personalausweis mit, da die Sachbearbeiter Ihre Identität überprüfen werden. Das ausgefüllte und unterschriebene Post-Ident Formular wird bei der Poststelle Ihrem Antrag beigelegt.

## 3. Bestellung des Kartenlesers

Falls noch nicht vorhanden, müssen Sie außerdem ein Kartenlesegerät bestellen, das folgende Anforderungen erfüllt:

- Kartenleser der Klasse 2 oder 3
- USB-Anschluss
- Geeignet für kontaktbehaftete Signatur-Chipkarten

Unter dem Link [https://www.chipkartenleser-shop.de/bdr\\_hw](https://www.chipkartenleser-shop.de/bdr_hw) finden Sie von D-TRUST empfohlene Kartenlese-Geräte. Selbstverständlich steht es Ihnen frei, andere geeignete Kartenlese-Geräte über alternative Vertriebswege zu beziehen.

## 4. Eingangsbestätigung

Sobald Ihr Formular bei der D-Trust angekommen ist, wird Ihre Beantragung unter einer Antragsnummer erfasst. Diese Information wird Ihnen per E-Mail mitgeteilt.

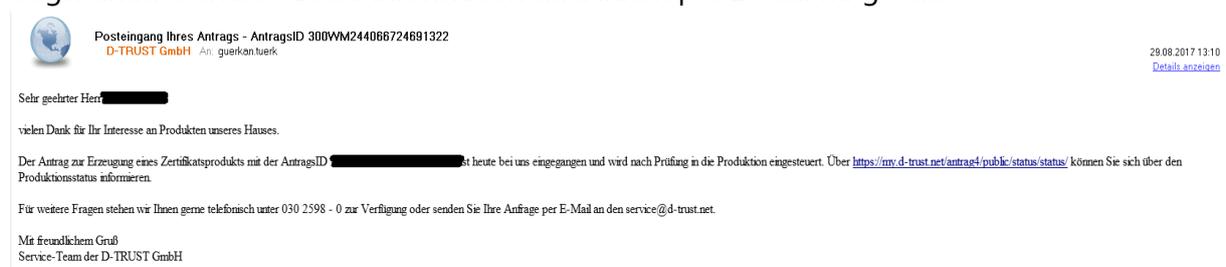


Abbildung 2: E-Mail von D-Trust mit AntragsID

## 5. Antworten von der D-Trust

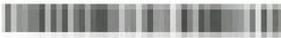
Zunächst wird Ihnen von der Bundesdruckerei die Software „D-Trust Card Assistant“ per Link zugesendet. Diese Software ist für die Initiierung der Signaturkarte nötig.

Des Weiteren werden Ihnen tagesversetzt zwei Briefe zugeschickt. Der erste Brief enthält die Transport-PIN und die PUK.

Im zweiten Brief befindet sich Ihre Signaturkarte und der „gelbe Zettel“.

## 6. Bestätigung des Empfangs von Zertifikatsprodukt und PIN-Brief („Gelber Zettel“)

Bitte unterschreiben Sie die Empfangsbestätigung der Signaturkarte („gelber Zettel“) und schicken ihn per Post an die D-Trust GmbH zurück. Alternativ können Sie die Signaturkarte auch per SMS-TAN Verfahren freischalten lassen, sofern Sie bei dem Signaturantrag Ihre Mobilfunknummer angegeben haben.




**BUNDESDRUCKEREI**

**Dieses Blatt bitte nur im Original zurücksenden  
oder alternativ SMS-TAN Verfahren nutzen!  
(Nicht vorab per Fax senden!)**

**D-TRUST GmbH  
c/o Bundesdruckerei GmbH  
Kommandantenstraße 18  
10969 Berlin**

D-TRUST intern	
Freischaltung:	
Datum:	

**Bestätigung des Empfangs von Zertifikatsprodukt und PIN-Brief**  
**Zertifikatsprodukt: ChamberCard IHK 2J EU**  
**ID: [REDACTED]**

Sehr geehrte [REDACTED],  
 um Ihr neues Zertifikatsprodukt nutzen zu können, müssen die Zertifikate freigeschaltet werden. Dazu benötigen wir eine Bestätigung, dass Sie:

1. Ihr Zertifikatsprodukt und den zugehörigen PIN-Brief ordnungsgemäß erhalten haben und
2. die PKI-Nutzerinformation sowie die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen haben.

Die entsprechende Bestätigung können Sie uns auf zwei verschiedenen Wegen übermitteln:

- Wenn Sie bei der Antragstellung Ihre Mobilfunknummer zur Teilnahme am SMS-TAN-Verfahren angegeben haben, können Sie die Freischaltung Ihres Zertifikatsprodukts unter <https://my.d-trust.net/sms-tan> vornehmen.

Oder

- Sie bestätigen die zuvor genannten Punkte persönlich durch Unterschrift in beiden nachfolgenden Feldern. Senden Sie dieses Blatt im Original an die D-TRUST GmbH. Beachten Sie hierbei, dass Ihre Unterschrift der auf dem Personaldokument entsprechen muss, welches Sie bei der Identifizierung vorgelegt hatten.

**Wenn wir nach zwei Wochen keine Empfangsbestätigung (elektronisch oder schriftlich) erhalten haben, werden Ihre Zertifikate aus Sicherheitsgründen gesperrt. Ihr Zertifikatsprodukt ist damit unbrauchbar. Bei Bedarf müssten Sie ein neues Zertifikatsprodukt zu Ihren Lasten beantragen.**

<p><b>Empfang des Zertifikatsprodukts und des PIN-Briefs</b>                  Ich bestätige hiermit, dass ich der oben genannte Empfänger dieses Schreibens bin und sowohl das von mir beantragte Zertifikatsprodukt als auch die PIN und die PUK erhalten habe.</p> <p>Datum: Unterschrift:  <b>X</b></p>	<p><b>Kenntnisnahme der PKI-Nutzerinformation und Verpflichtungserklärung</b>                  Ich habe die PKI-Nutzerinformation und die Verpflichtungserklärung zur Kenntnis genommen, welche auf den Antragswebseiten der D-TRUST einzusehen sind.</p> <p>Datum: Unterschrift:  <b>X</b></p>
--	---

Bundesdruckerei GmbH  
Kommandantenstraße 18  
10969 Berlin

Postanschrift:  
Bundesdruckerei GmbH  
10958 Berlin

Postbank NL Berlin  
BIC: PBNKDEFF  
IBAN: DE57 1001 0010 0000 0501 05

Telefon: (0 30) 25 98-0  
Telefax: (0 30) 25 98-22 05

Sitz der Gesellschaft: Berlin  
Handelsregister: AG Berlin-Charlottenburg HRB 80443  
USt-IdNr.: DE 813210005

Deutsche Bank  
BIC: DEUTDE33  
IBAN: DE15 1007 0848 0510 9582 00

[www.bundesdruckerei.de](http://www.bundesdruckerei.de)  
info@bdr.de

Aufsichtsratsvorsitzender: Will Berchold  
Geschäftsführer: Dr.-Ing. Stefan Holschen,  
Christian Helfrich

Commerzbank  
BIC: DRESDEFF33  
IBAN: DE56 1208 0000 4094 9140 00

Abbildung 3: Formblatt Empfangsbestätigung für die D-Trust GmbH

## 7. Initialisierung der Signaturkarten

Starten Sie für die Initialisierung Ihrer Signaturkarte das Programm „D-Trust Card Assistant“ und halten Sie die Transport-PIN bereit.

Gehen Sie bitte zum Reiter „PIN initialisieren / ändern / entsperren“



Abbildung 4: D-Trust Card Assistant „PIN initialisieren / ändern / entsperren“

Danach müssen Sie die 6-stellige Transport-PIN eingeben, um daraufhin Ihre eigene, selbst gewählte 8-stellige PIN vergeben zu können. Durch das Anklicken des Häkchens für „PIN-Änderung über Tastatur des Lesegerätes“ können Sie sowohl Transport-PIN als auch ihre neue PIN per Tastatur eintippen, um möglichen Fehlern vorzubeugen.

## 8. Bestätigungsmail

Nachdem der von Ihnen unterschriebene „gelbe Zettel“ bei der Bundesdruckerei eingegangen ist, werden Sie innerhalb weniger Wochen eine Bestätigungsmail über die Freischaltung Ihrer Signaturkarte erhalten.

Wenn Sie die Freischaltung der Signaturkarte per SMS-TAN Verfahren durchführen, wird die Karte sogar innerhalb weniger Minuten freigeschaltet. In diesem Fall erhalten Sie ebenfalls eine Bestätigungsmail.

## 9. Nutzung der Anwendung für elektronische Ursprungszeugnisse

Wenn alle Schritte vollzogen wurden, können Sie mit Ihrer Signaturkarte die Anwendung für elektronische Ursprungszeugnisse nutzen. Die Anwendung ist über die Webseite <http://euz.ihk.de> aufrufbar.

### Hinweis:

Bitte überprüfen Sie vorab, ob Sie alle technischen Voraussetzungen erfüllen. Diese finden Sie in unserem Troubleshooting-Dokument.

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Webseite der D-Trust GmbH .....	3
Abbildung 2: E-Mail von D-Trust mit AntragsID.....	4
Abbildung 3: Formblatt Empfangsbestätigung für die D-Trust GmbH.....	5
Abbildung 4: D-Trust Card Assistant „PIN initialisieren / ändern / entsperren“ .....	6

IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH  
Hörder Hafenstraße 5  
44263 Dortmund  
0231 9746-0  
0231 9746-3800 (Fax)  
E-Mail: [info@gfi.ihk.de](mailto:info@gfi.ihk.de)