

# UZ-Administratoren benennen und Zugang aktivieren

---

## IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: November 2023

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH  
Hörder Hafenstraße 5  
44263 Dortmund

## 1. UZ-Administrator des Unternehmens an die IHK benennen

Im ersten Schritt teilen Sie Ihrer IHK mit, wer als UZ Administrator („UZ Admin“) für Ihr Unternehmen tätig sein wird. Pro Firma können Sie einen oder mehrere UZ-Admins benennen.

Beachten Sie: Der „UZ-Admin“ ist nicht zu verwechseln mit einem Administrator der IT-Abteilung: Als UZ-Admin sind zentrale Ansprechpartner aus der Export-Abteilung vorgesehen. Sie benötigen keine überdurchschnittlichen IT-Kenntnisse. Sie erhalten lediglich innerhalb der UZ-Anwendung besondere Berechtigungen.

Übermitteln Sie bitte Ihrem Ansprechpartner bei der zuständigen IHK die Kontaktdaten des zuständigen UZ-Admins:

- E-Mail-Adresse
- Vorname
- Nachname

## 2. Konto als UZ-Administrator aktivieren

Von der IHK erhält der UZ-Admin eine Mail mit den erforderlichen Zugangsdaten:

Mit diesen Angaben können Sie ganz einfach Ihr Konto als UZ-Admin aktivieren. Folgen Sie dafür dem Link und geben den übermittelten Registrierungscode ein. **Beachten Sie: Der Link ist nur eine beschränkte Zeit gültig. Die Aktivierung sollten Sie deshalb demnächst abschließen.**

Öffnen Sie den in der E-Mail enthaltenen Link und folgen Sie den Anleitungen:

The screenshot shows the 'Registrierung' (Registration) page with the sub-header 'Bitte geben Sie Ihre Daten an'. A question asks 'Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?' (Do you have a registration code?). An information box explains that the code is provided by the IHK contact partner. Below the question are radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'. There are two input fields: the first contains 'gKDTEG-xx2K95' and the second contains 'CKMS2'. Below these is a CAPTCHA image showing the characters 'CKMS2'. A green 'Weiter' (Next) button is at the bottom.

Tragen Sie Ihren Registrierungscode ein, den Sie per E-Mail von der IHK erhalten haben.

Geben Sie den angezeigten Captcha-Code ein (Beispiel hier: CKMS2)

The screenshot shows the 'Registrierung' (Registration) page with the sub-header 'Bitte geben Sie Ihre Daten an'. It asks for 'Anrede\*' (Title) with radio buttons for 'Frau' (selected) and 'Herr'. There are input fields for 'Titel', 'Vorname' (filled with 'Moritz'), and 'Nachname' (filled with 'Mustermann'). The email field contains 'mustermann@de-coda.de'. There are two password fields, both filled with dots. At the bottom are 'Zurück' (Back) and 'Registrieren' (Register) buttons.

Ihr Vor- und Zuname

Ihre E-Mail-Adresse

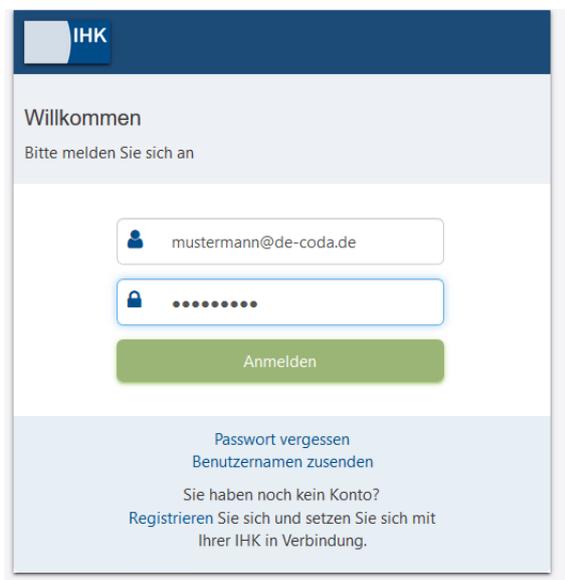
Ihr selbstgewähltes Passwort (2x):  
mindestens 8 Zeichen, mindestens ein Großbuchstabe, mindestens ein Sonderzeichen, mindestens eine Zahl

Schließen Sie den Vorgang per Klick auf „Registrieren“ ab. Es öffnet sich nun ein Fenster mit der Nachricht, dass Ihnen ein Bestätigungslink an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt wurde. Klicken Sie zum Abschluss der Registrierung innerhalb von 24h auf den in der E-Mail

enthaltenen Bestätigungslink, um die Registrierung abzuschließen. Zum Abschluss erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung:



Sie sind nun als Administrator für das eUZweb registriert. Ab sofort können Sie sich mit Ihren persönlichen Nutzerdaten beim eUZweb anmelden. Rufen Sie dafür die Seite <http://euz.ihk.de/euzweb> auf und melden sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbstgewählten Passwort an:



Bei Ihrer ersten Anmeldung an das System erhalten Sie eine Information über Ihre Aufgaben als UZ-Admin. Diese bestätigen Sie bitte mit einer Aktivierung der Checkbox und Klick auf den Button „Ja, Verstanden“.

### Einwilligungserklärung

Vielen Dank für Ihre Registrierung als UZ-Administrator/Stellvertreter für Ihr Unternehmen!

Als UZ-Administrator/Stellvertreter:

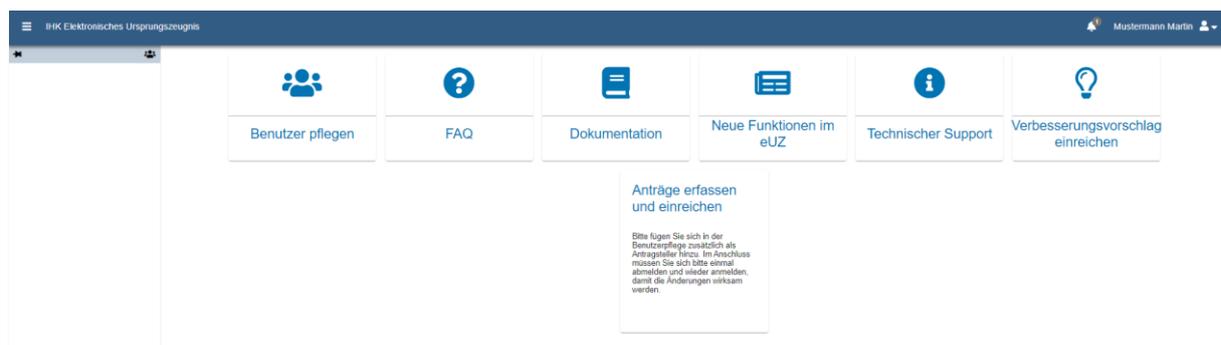
- stehe ich der IHK als Ansprechpartner für die Nutzung der webbasierten Anwendung zur Ausstellung von Ursprungszeugnissen und anderen dem Außenwirtschaftsverkehr dienenden Bescheinigungen zur Verfügung;
  - lege ich Unternehmenskollegen als Benutzer („UZ-Antragsteller“) für die Anwendung an und halte die Kontaktdaten der „UZ-Antragssteller“ auf dem aktuellen Stand;
  - werde ich die IHK informieren, wenn ich meine Position als UZ-Administrator/Stellvertreter aufgebe und gegebenenfalls einen Nachfolger benennen.
- Hiermit bestätige ich, dass ich die Hinweise zum UZ-Administrator/Stellvertreter gelesen und verstanden habe und für die Firma Beispielfirma GmbH umsetzen werde.

Ja, verstanden

Abbrechen

## 3. Standard-Funktionen für den UZ-Administrator

Wenn Sie sich als UZ-Admin anmelden, wird Ihnen die folgende Startseite angezeigt.



- **„Benutzer pflegen“:** Hier legen Sie neue UZ-Nutzer aus Ihrem Unternehmen an und verwalten deren Berechtigungen. Siehe dazu die gesonderte Anleitung.
- **„FAQs“:** Hier erhalten Sie Hilfestellung für schnelle Lösungen.
- **„Dokumentation“:** Diese Rubrik enthält ein ausführliches Handbuch und weitere Anleitungen.
- **„Neue Funktionen“:** Hier finden Sie Informationen über aktuelle Erweiterungen in der Anwendung.
- **„Technischer Support“:** Zahlreiche technische Voraussetzungen und Anwendungstipps werden hier kurz und übersichtlich dargestellt.

- Verbesserungsvorschlag einreichen: Wir freuen uns über Ihre Anregungen zur Optimierung des eUZweb.

## 4. UZ-Administrator als Antragsteller anlegen

Wenn Sie die Rolle als „UZ Admin“ aktiviert haben, besitzen Sie damit noch nicht das Recht, auch Anträge zur Ausstellung von Ursprungszeugnissen oder Bescheinigungen bei der IHK einzureichen. Wenn dies gewünscht ist, können Sie sich aber diese Rechte ganz einfach selbst zuweisen. Klicken Sie auf die Kachel „Benutzer pflegen“ und dann auf den Befehl „Benutzer hinzufügen“.



Es öffnet sich ein neues Fenster, mit dem die E-Mail-Adresse, der Vor- und Zuname sowie die Zugriffsberechtigungen eingegeben werden müssen. Da Sie sich hier selbst als Antragsteller anlegen, verwenden Sie hierfür erneut die Daten, die Sie bereits für Ihre Registrierung als UZ Administrator verwendet haben.

Antragsteller hinzufügen

E-Mail \*  
testuser@ihk.de

Vorname \*  
Thomas

Nachname \*  
Testuser

Darf Anträge einreichen \*  
 Nein  Mit Signaturkarte  Mit Nutzerkennung

Schließen Sie den Vorgang ab mit Klick auf den Button „Benutzer anlegen“. Nach spätestens 30 Minuten hat das eUZweb die Änderung gespeichert und Sie können Anträge bearbeiten.