

UZ - Administratoren benennen und Zugang aktivieren

IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: Juli 2025

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafenstraße 5
44263 Dortmund

1. UZ-Administrator des Unternehmens an die IHK benennen

Im ersten Schritt teilen Sie Ihrer IHK mit, wer als UZ Administrator („UZ Admin“) für Ihr Unternehmen tätig sein wird. Pro Firma können Sie einen oder mehrere UZ-Admins benennen.

Beachten Sie: Der „UZ-Admin“ ist nicht zu verwechseln mit einem Administrator der IT-Abteilung: Als UZ-Admin sind zentrale Ansprechpartner aus der Export-Abteilung vorgesehen. Sie benötigen keine überdurchschnittlichen IT-Kenntnisse. Sie erhalten lediglich innerhalb der UZ-Anwendung besondere Berechtigungen.

Übermitteln Sie bitte Ihrem Ansprechpartner bei der zuständigen IHK die Kontaktdaten des zuständigen UZ-Admins:

- E-Mail-Adresse
- Vorname
- Nachname

2. Konto als UZ-Administrator aktivieren

Von der IHK erhält der UZ-Admin eine Mail mit den erforderlichen Zugangsdaten:

Mit diesen Angaben können Sie ganz einfach Ihr Konto als UZ-Admin aktivieren. Folgen Sie dafür dem Link und geben den übermittelten Registrierungscode ein. **Beachten Sie: Der Link ist nur eine beschränkte Zeit gültig. Die Aktivierung sollten Sie deshalb demnächst abschließen.**

Öffnen Sie den in der E-Mail enthaltenen Link und folgen Sie den Anleitungen:

IHK

Registrierung

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?

i Ihr persönlicher Registrierungscode wird Ihnen von Ihrem IHK-Ansprechpartner oder der IHK-GfI mbH mitgeteilt. Nur bei Angabe des Registrierungscode sind Sie direkt im Anschluss an Ihre Registrierung berechtigt, die Ihnen mitgeteilte Anwendung zu benutzen.

☒ Ja ☐ Nein

yH5e78881y5w-Ln9L7Ha4TZL5 **i**

JR2CH

J R 2 C H

Weiter

[Datenschutzerklärung](#)

Tragen Sie Ihren Registrierungscode ein, den Sie per E-Mail von der IHK erhalten haben.

Geben Sie den angezeigten Captcha-Code ein (Beispiel hier: JR2CH)

IHK

Registrierung

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Anrede* ☐ Frau ☒ Herr ☐ Divers

Titel

Herrmann

Mustermann

Hermann.Mustermann@gfi.ihk.de

.....

.....

Zurück

Registrieren

[Datenschutzerklärung](#)

Ihr Vor- und Zuname

Ihre E-Mail-Adresse

Ihr selbstgewähltes Passwort (2x):
mindestens 12 Zeichen, mindestens ein Großbuchstabe, mindestens ein Sonderzeichen, mindestens eine Zahl

Schließen Sie den Vorgang per Klick auf „Registrieren“ ab. Es öffnet sich nun ein Fenster mit der Nachricht, dass Ihnen ein Bestätigungslink an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt wurde. Klicken Sie zum Abschluss der Registrierung innerhalb von 24h auf den in der E-Mail

enthaltenen Bestätigungslink, um die Registrierung abzuschließen Zum Abschluss erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung:



Sie sind nun als Administrator für das eUZweb registriert. Ab sofort können Sie sich mit Ihren persönlichen Nutzerdaten beim eUZweb anmelden. Rufen Sie dafür die Seite <http://euz.ihk.de/euzweb> auf und melden sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbstgewählten Passwort an:

The screenshot shows the first step of the login process on the eUZweb page. The header is dark blue with the IHK logo on the left, the text 'Bei Ihrem Konto anmelden' (Log in with your account) in the center, and a language selector 'Deutsch v' on the right. The main content area has a light blue background and features the 'eUZweb' logo. Below the logo, there is a note: 'Falls Sie sich seit August 2022 erstmalig wieder anmelden, beachten Sie folgende Informationen.' (If you are logging in for the first time since August 2022, please pay attention to the following information.) followed by a link to 'Informationen'. The 'E-Mail' label is above a text input field containing 'Herrmann.Mustermann@gfi.ihk.de'. Below the input field is a green button labeled 'Weiter' (Next). At the bottom, there are three links: 'Passwort vergessen?' (Forgot password?), 'Impressum' (Imprint), and 'Datenschutzerklärung' (Privacy policy).The screenshot shows the second step of the login process. The header is dark blue with the IHK logo on the left, the text 'Anmelden' (Log in) in the center, and a language selector 'Deutsch v' on the right. The main content area has a light blue background and features the 'eUZweb' logo. Below the logo, the 'Passwort' (Password) label is above a text input field containing a masked password '*****'. Below the input field is a green button labeled 'Anmelden' (Log in).

Bei Ihrer ersten Anmeldung an das System erhalten Sie eine Information über Ihre Aufgaben als UZ-Admin. Diese bestätigen Sie bitte mit einer Aktivierung der Checkbox und Klick auf den Button „Ja, Verstanden“.

Einwilligungserklärung

Vielen Dank für Ihre Registrierung als UZ-Administrator/Stellvertreter für Ihr Unternehmen!

Als UZ-Administrator/Stellvertreter:

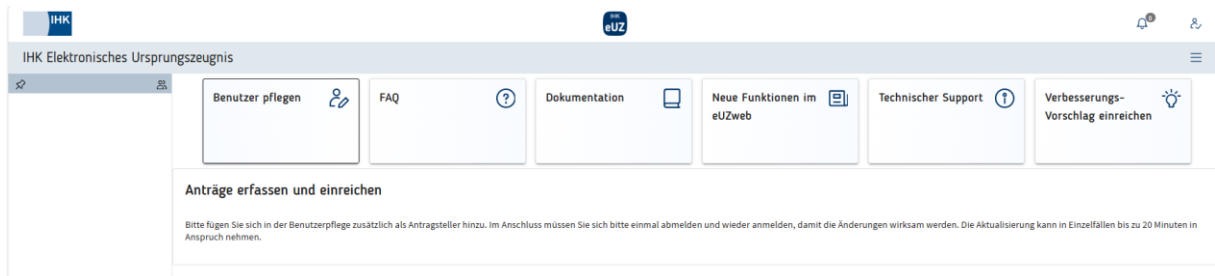
- stehe ich der IHK als Ansprechpartner für die Nutzung der webbasierten Anwendung zur Ausstellung von Ursprungszeugnissen und anderen dem Außenwirtschaftsverkehr dienenden Bescheinigungen zur Verfügung;
- lege ich Unternehmenskollegen als Benutzer („UZ-Antragsteller“) für die Anwendung an und halte die Kontaktdaten der „UZ-Antragsteller“ auf dem aktuellen Stand;
- werde ich die IHK informieren, wenn ich meine Position als UZ-Administrator/Stellvertreter aufbe und gegebenenfalls einen Nachfolger benennen.

☒ Hiermit bestätige ich, dass ich die Hinweise zum UZ-Administrator/Stellvertreter gelesen und verstanden habe und für die Firma Testfirma GmbH umsetzen werde.

[Ja, verstanden](#) [Abbrechen](#)

3. Standard-Funktionen für den UZ-Administrator

Wenn Sie sich als UZ-Admin anmelden, wird Ihnen die folgende Startseite angezeigt.



- **„Benutzer pflegen“:** Hier legen Sie neue UZ-Nutzer aus Ihrem Unternehmen an und verwalten deren Berechtigungen. Siehe dazu die gesonderte Anleitung.
- **„FAQs“:** Hier erhalten Sie Hilfestellung für schnelle Lösungen.
- **„Dokumentation“:** Diese Rubrik enthält ein ausführliches Handbuch in Form von Kurzanleitungen (Quickguides) sowie weitere Anleitungen.
- **„Neue Funktionen“:** Hier finden Sie Informationen über aktuelle Erweiterungen in der Anwendung.
- **„Technischer Support“:** Zahlreiche technische Voraussetzungen und Anwendungstipps werden hier kurz und übersichtlich dargestellt.
- **Verbesserungsvorschlag einreichen:** Wir freuen uns über Ihre Anregungen zur Optimierung des eUZweb.

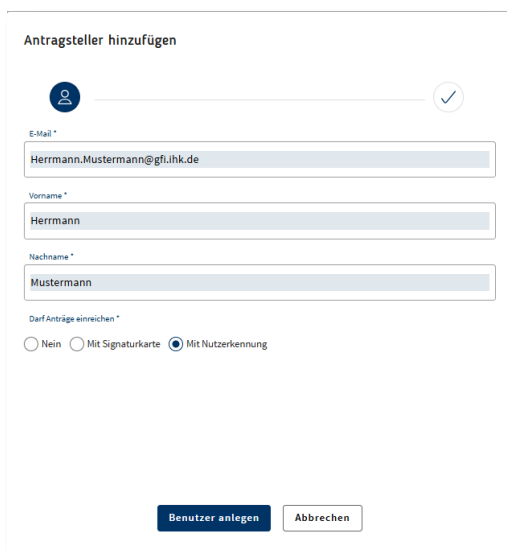
4. UZ-Administrator als Antragsteller anlegen

Wenn Sie die Rolle als „UZ Admin“ aktiviert haben, besitzen Sie damit noch nicht das Recht, auch Anträge zur Ausstellung von Ursprungszeugnissen oder Bescheinigungen bei der IHK einzureichen. Wenn dies gewünscht ist, können Sie sich aber diese Rechte ganz einfach selbst zuweisen. Klicken Sie auf die Kachel „Benutzer pflegen“ und dann auf den Befehl „Benutzer hinzufügen“.



The screenshot shows the 'IHK Elektronisches Ursprungszeugnis' interface. At the top, there's a header with a star icon and a user icon. Below it, the title 'Benutzer pflegen' is displayed. To the left of the title is a button labeled 'Benutzer pflegen' with a dropdown arrow. To the right of the title are three buttons: 'Speichern', 'Benutzer hinzufügen...', and 'Abbrechen'. Below the title bar, the text 'Antragsteller der Testfirma GmbH (Identnummer: 12345678)' is visible.

Es öffnet sich ein neues Fenster, mit dem die E-Mail-Adresse, der Vor- und Zuname sowie die Zugriffsberechtigungen eingegeben werden müssen. Da Sie sich hier selbst als Antragsteller anlegen, verwenden Sie hierfür erneut die Daten, die Sie bereits für Ihre Registrierung als UZ Administrator verwendet haben.



The screenshot shows the 'Antragsteller hinzufügen' form. It has a title bar with a user icon and a checkmark icon. The form contains several input fields: 'E-Mail *' with the value 'Herrmann.Mustermann@gfi.ihk.de', 'Vorname *' with the value 'Herrmann', and 'Nachname *' with the value 'Mustermann'. Below these fields is a section titled 'Darf Anträge einreichen *' with three radio buttons: 'Nein', 'Mit Signaturkarte', and 'Mit Nutzerkennung' (which is selected). At the bottom of the form are two buttons: 'Benutzer anlegen' and 'Abbrechen'.

Schließen Sie den Vorgang ab mit Klick auf den Button „Benutzer anlegen“. Nach spätestens 30 Minuten hat das eUZweb die Änderung gespeichert und Sie können Anträge bearbeiten.