

Startseite: Alle Befehle auf einen Blick

IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

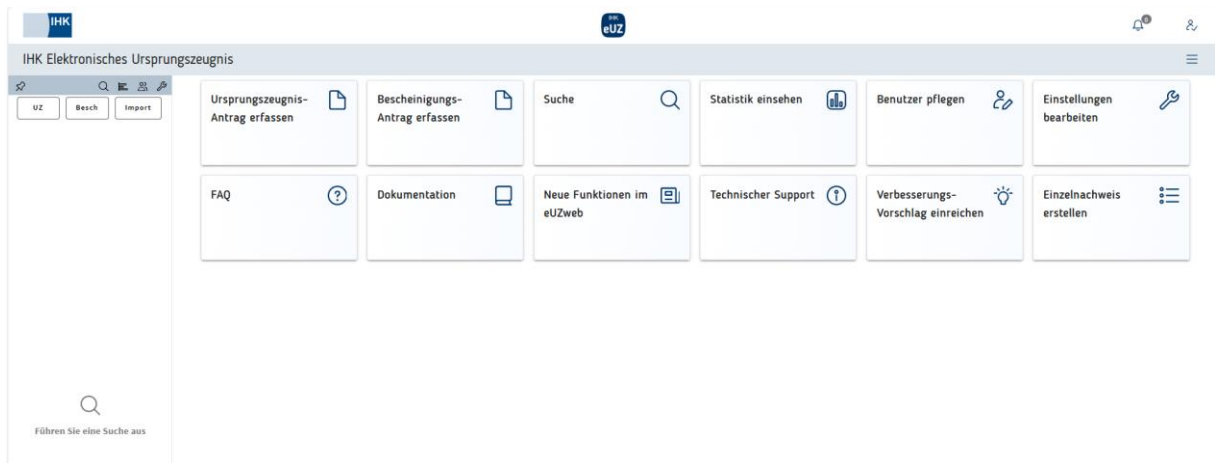
Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: Juli 2025

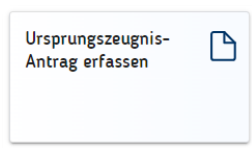
© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafenstraße 5
44263 Dortmund

1. Startseite auf einen Blick

Sobald Sie sich am System angemeldet haben, erscheint die Startseite mit allen zur Verfügung stehenden Funktionen.



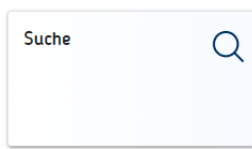
2. Übersicht über die einzelnen Funktionen



Ein neues Ursprungszeugnis erfassen. Es öffnet sich das Antragsformular, das Sie entweder manuell ausfüllen können oder in das Sie eine Vorlagendatei importieren können.



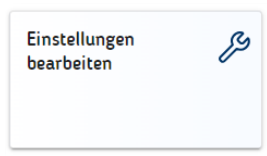
Eine neue Bescheinigung erfassen. Es öffnet sich das Antragsformular, das Sie entweder manuell ausfüllen können oder in das Sie eine Vorlagendatei importieren können.



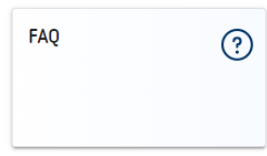
Suchdialog über alle erfassten Ursprungszeugnis- und Bescheinigungs-Anträge öffnen und Bearbeitungsstatus anzeigen.



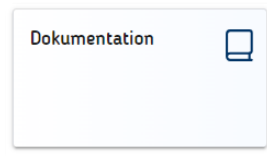
Verschiedene statistische Auswertungsmöglichkeiten für alle bei der IHK eingereichten Ursprungszeugnis- und Bescheinigungsanträge.



Persönliche Voreinstellungen für das Ausfüllen von Ursprungszeugnis- und Bescheinigungsanträgen zur Erleichterung Ihrer Arbeit.



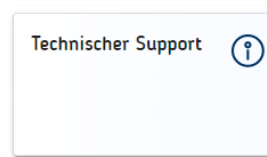
Hier erhalten Sie schnelle Hilfestellung bei häufigen Fragen.



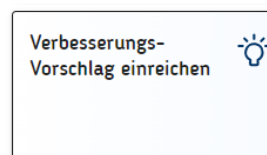
Dokumentationen und Anleitungen zur Anwendung.



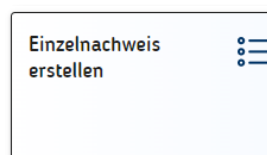
Nach und nach werden neue Funktionen und Optimierungen in der Anwendung eingeführt. Diese sind hier für Sie zusammengestellt.



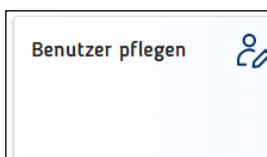
Zahlreiche technische Voraussetzungen und Anwendungstipps werden hier kurz und übersichtlich dargestellt.



Ihre Erfahrungen sind unsere größte Hilfe bei der Weiterentwicklung des eUZweb. Hier können Sie uns schnell und komfortabel Ihre Wünsche mitteilen.

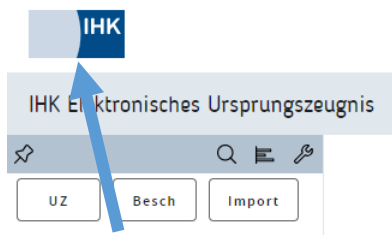


Hier können Sie alle von Ihrer IHK in Rechnung gestellten Anträge innerhalb einer frei wählbaren Periode in Form einer Übersicht sowie als Excel-Datei ausgeben.

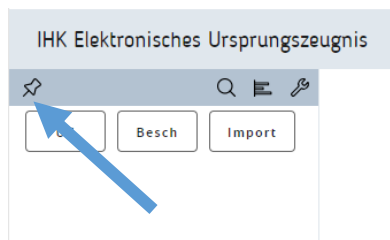


Diese Kachel sehen Sie nur dann, wenn Sie gleichzeitig UZ-Administrator in ihrem Unternehmen sind. Über diese Kachel lassen sich neue Benutzer anlegen sowie löschen.

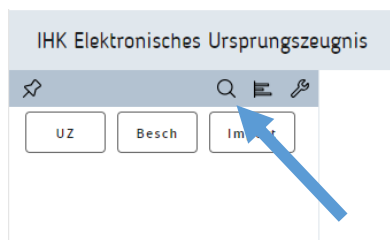
3. Weitere Anzeigen und Kurzbefehle



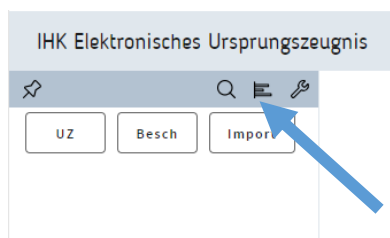
Per Klick auf das IHK-Symbol oben links gelangen Sie jederzeit wieder zurück zur Startseite.



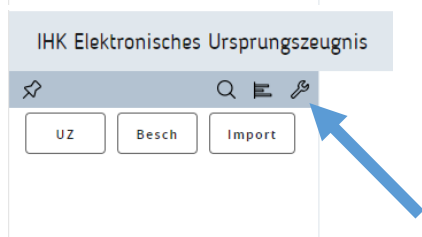
Wenn Sie das Symbol oben links anklicken, können Sie damit die linke Seitenleiste ein- oder ausblenden.



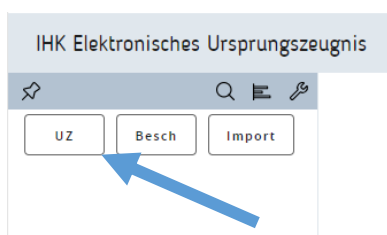
Alternativ zur Kachel „Suche“ können Sie hier den Suchdialog über alle erfassten Ursprungszeugnis- und Bescheinigungs-Anträge öffnen und den Bearbeitungsstatus anzeigen.



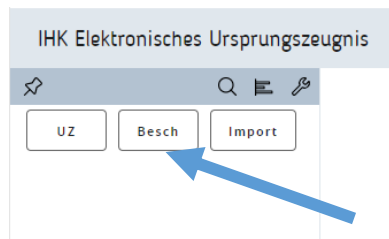
Alternativ zur Kachel „Statistik“ können Sie sich hier die eingereichten Ursprungszeugnis- und Bescheinigungsanträge statistisch auswerten lassen.



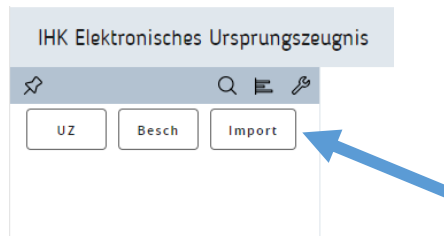
Alternativ zur Kachel „Einstellungen bearbeiten“ können Sie hier persönliche Voreinstellungen eintragen und ändern.



Alternativ zur Kachel „Ursprungszeugnisantrag erfassen“ kommen Sie hier zum Ursprungszeugnis-Antragsformular.



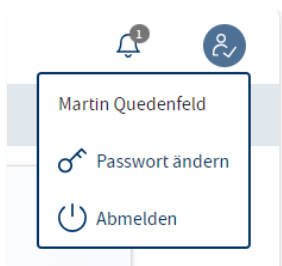
Alternativ zur Kachel „Bescheinigungsantrag erfassen“ kommen Sie hier zum Bescheinigungs-Antragsformular.



Per Klick auf den Befehl „Import“ können Sie vorbereitete Antragsdaten in Form einzelner oder mehrerer XML-Dateien in das System importieren.

4. Nachrichten und Nutzerkennung

In der oberen rechten Ecke erscheint Ihre persönliche Nutzerkennung, also der Name, unter dem Sie im System angemeldet sind.



Das symbolisierte Glöckchen mit eingblendeter Zahl zeigt an, ob und falls ja wie viele System-Nachrichten z.B. über technische Neuerungen im System oder Störungsmeldungen Sie erhalten haben. Mit einem Klick auf das Symbol können Sie diese Nachrichten aufrufen.

Per Klick auf den Pfeil ganz rechts oben haben Sie zum einen die Möglichkeit, Ihr Passwort zum Zugriff auf das eUZweb zu ändern.

Zum anderen finden Sie hier auch den Befehl „Abmelden“, wenn Sie die Anwendung eUZweb verlassen und schließen möchten.