

UZ - Antrag erfassen und einreichen, wahlweise mit Nutzerkennung oder Signaturkarte

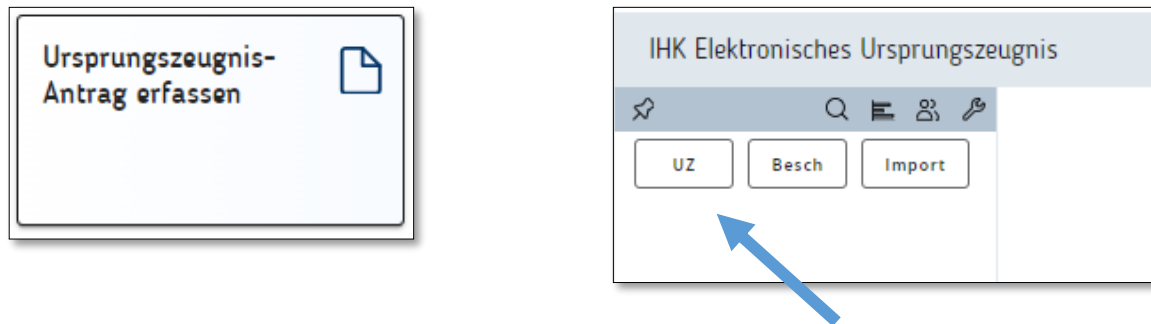
IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: Mai 2026

1. Ursprungszeugnisantrag erfassen, oberer Teil

Wenn Sie ein neues Ursprungszeugnis beantragen möchten, wählen Sie bitte auf der Startseite die Kachel „Ursprungszeugnis-Antrag erfassen“ aus oder klicken Sie auf den kleinen Button „UZ“ in der Startansicht oben links.



Es öffnet sich das Ursprungszeugnisformular, das Sie nun manuell befüllen können. Zu einigen Feldern gibt es Eingabehilfen.

Antrag einreichen		Entwurf speichern		Entwurf löschen		Vorlage verwenden		Vorlage anlegen	
1 Absender * Musterfirma GmbH Musterstraße 1 12345 Musterstadt					A36581003 ENTWURF ANTRAG AUF AUSSTELLUNG				
2 Empfänger * Master International Ltd. P.O. Box No. 54321 New York					EUROPÄISCHE UNION EUROPEAN UNION - UNION EUROPEENNE - UNION EUROPEA URSPRUNGSZEUGNIS CERTIFICATE OF ORIGIN - CERTIFICAT D'ORIGINE - CERTIFICADO DE ORIGEN				
Empfangsland * Vereinigte Staaten von Amerika 					3 Ursprungsland * Bundesrepublik Deutschland (Europäische Union) 				
4 Angaben über die Beförderung by air freight					5 Bemerkungen referring to invoice No. 6789				
6 Laufende Nummer; Zeichen, Nummern, Anzahl und Art der Packstücke; Warenbezeichnung (bei unverpackten Waren die Anzahl oder "lose geschüttet" einsetzen) * parts for machines					7 Menge (ausgedrückt in Roh- oder Eigengewicht oder in anderen Maßeinheiten) * 40 kg net 80 kg gross				

← Absender des UZ, Vorbelegung per Benutzereinstellung möglich

← Empfänger der Waren (Adressangabe ohne Land)

← Empfangsland und Ursprungsland gemäß offiziellen Länderbezeichnungen / Sprachauswahl mit Flagge (Nach Ihrer Auswahl manuell editierbar; es handelt sich um Freitextfelder, da es Zollstellen gibt, die auf abweichende Länderbezeichnungen Wert legen).

Alle übrigen Angaben wie beim Papierantrag

2. Nachweise und zu bescheinigende Dokumente hochladen

In den nächsten Feldern können Sie zugehörige Dokumente hochladen:

Anhänge zu Feld 6	Nachweise	Zu bescheinigende Dokumente
 Dateien zum Hochladen hier ablegen oder <u>durchsuchen</u> . Es liegen keine Daten vor.	 Dateien zum Hochladen hier ablegen oder <u>durchsuchen</u> . Es liegen keine Daten vor.	 Dateien zum Hochladen hier ablegen oder <u>durchsuchen</u> . Es liegen keine Daten vor.

Laden Sie per Klick auf „durchsuchen“ die gewünschte Datei hoch. Bei gedrückter „Strg“-Taste können Sie auch mehrere Dateien anklicken und gleichzeitig hochladen. Zusammen genommen dürfen die als Nachweis und zu bescheinigende Dokumente hochgeladenen Dateien die Gesamt-Größe von **10 MB** nicht überschreiten. Wenn Sie eine Datei entfernen wollen, markieren Sie diese per Aktivierung des Kästchens links und klicken dann auf das Papierkorbsymbol.


 Dateien zum Hochladen hier ablegen oder durchsuchen.

☐  Muster_Warenliste.pdf Warenliste ▼ 



Per Klick auf dieses Symbol (oder per Doppelklick auf den Dateinamen) bekommen Sie die Datei noch einmal per Viewer angezeigt. Bei mehreren Dateien können Sie im Viewer einfach auf die nächste Seite / das nächste Dokumente weiterklicken.

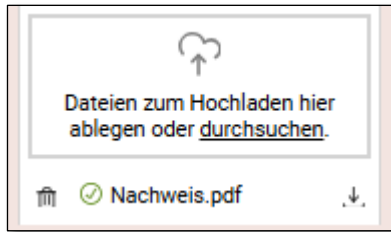


Per Klick auf dieses Symbol können Sie das Dokument herunterladen und lokal abspeichern.

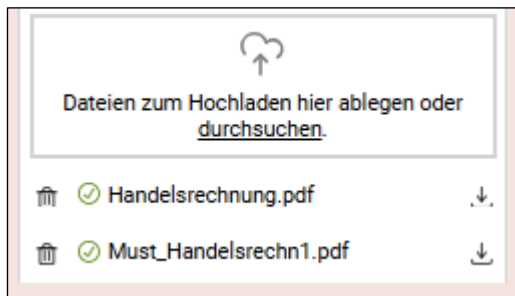
- **Anhänge zu Feld 6:** Erlaubt sind ausschließlich pdf-Dateien. Es können auch mehrere PDF-Dateien hochgeladen werden.


 Dateien zum Hochladen hier ablegen oder durchsuchen.
 Es liegen keine Daten vor.

- **Nachweise:** Sämtliche Dateiformate sind erlaubt.



- **Zu bescheinigende Dokumente:** Erlaubt sind ausschließlich pdf-Dateien. Es können auch mehrere PDF-Dateien hochgeladen werden.



3. Ursprungszeugnisantrag erfassen, unterer Teil

8 Erklärung zur Warenherkunft

Der Unterzeichner

beantragt die Ausstellung eines Ursprungszeugnisses mit Durchschriften,

in dem bescheinigt wird, dass die oben bezeichneten Waren ihren Ursprung in dem Feld 3 genannten Land haben,

erklärt, dass die vorbezeichneten Waren hergestellt wurden

☒ im eigenen Betrieb in Deutschland *

☐ in einem anderen Betrieb *

dass er für die vorbezeichneten Waren noch **kein** Ursprungszeugnis beantragt hat,

dass ihm folgendes bekannt ist: Ursprungszeugnisse sind öffentliche Urkunden; wer schuldhaft bewirkt, dass unrichtige Angaben in einem Ursprungszeugnis bescheinigt werden, oder wer schuldhaft falsche Ursprungszeugnisse gebraucht, kann sich einer straf- oder bußgeldrechtlichen Verfolgung aussetzen; für alle Schäden, die aus vorsätzlich oder fahrlässig gemachten unrichtigen Angaben entstehen, haftet er gegebenenfalls auch bürgerlich-rechtlich,

erklärt, dass die Angaben dieses Antrages sowie die im Hinblick auf Ausstellung des Ursprungszeugnisses der zuständigen Stelle vorgelegten Beweisunterlagen und erteilten Auskünfte richtig sind, dass die Waren auf die sich die Unterlagen und Auskünfte beziehen, dieselben sind, für die das Zeugnis beantragt wird, dass diese Waren die Voraussetzungen erfüllen, die durch die Regelungen über die gemeinsame Begriffsbestimmung für den Warenursprung vorgesehen sind,

verpflichtet sich, auf Verlangen der zuständigen Stelle, zusätzliche Angaben zu machen und weitere Beweisunterlagen vorzulegen, die für die Ausstellung des Zeugnisses erforderlich sind.

beantragt, dass auf der Rückseite des Ursprungszeugnisses folgender Text aufgeführt ist und auch dieser **von der IHK bestätigt** wird:

beantragt, dass auf der Rückseite des Ursprungszeugnisses folgender Text aufgeführt ist, welcher **nicht von der IHK bestätigt** wird:

🔍

9 Antragsteller, wenn nicht Absender

Musterstadt , den

Ort und Datum *

← Ggf. Anzahl der gewünschten Kopien angeben

← Pflichtfeld: Auswahl zwischen Herstellung im eigenen oder einem anderen Betrieb

Alle übrigen Angaben wie beim Papierantrag

Hinweis zum Feld 8 – Erklärung zur Warenherkunft: Unterhalb der Checkbox „in einem anderen Betrieb“ wird bei Aktivierung der Checkbox **nur dann** ein Textfeld eingeblendet, wenn **keine** Verpflichtungserklärung des Unternehmens gegenüber der IHK vorliegt.

4. Angaben zur Abwicklung des Antrags

Der gelbe Anteil des Formulars enthält Hinweise zum Antrag und zu dessen Bearbeitung, die teilweise nur für das Unternehmen selbst sichtbar sind, teilweise dem Austausch zwischen der IHK und dem Unternehmen dienen.

Bearbeitungshinweise

Auftragsnummer

Zuständige Person

Kostenstelle

☐ Entwurf geprüft

Antragsbearbeitung

Antrag der Ident

an die IHK-Nr.

Datum der Verpflichtungserklärung, sofern vorliegend gültig bis

Bescheinigung in folgender Sprache gewünscht
☒ deutsch ☐ deutsch/englisch

Datum/Uhrzeit	Vorgang	Benutzer	K/F

Angemeldeter Benutzer

Telefonnummer für Rückfragen und Benachrichtigungen *

E-Mail-Adresse für Rückfragen und Benachrichtigungen *

☒ E-Mail Benachrichtigung bei Bearbeitung durch den IHK Sachbearbeiter

Bemerkungen zur Antragsstellung

Kommentar der IHK

☐ Dieses Ursprungszeugnis wird im Unternehmen auf von der IHK vorbehaltenen Dokumenten ausgedruckt

☒ Dieses Ursprungszeugnis wird im Unternehmen mit Siegeln ausgedruckt

☒ Dieser Antrag wurde nur zu Testzwecken erstellt und nicht zur Ausstellung eines Ursprungszeugnisses durch die IHK

← Bearbeitungshinweise = Unternehmensinterne Angaben, für die IHK **nicht** sichtbar. Die Felder „Auftragsnummer“, „Zuständige Person“ und „Kostenstelle“ können Sie daher für Ihre internen Zwecke nutzen.

← Firma, Firmenidentnummer und zuständige IHK werden gemäß Anmeldedaten automatisch eingetragen

← Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Firmen-Sachbearbeiters können per Benutzereinstellungen voreingestellt werden

← Art des Ausdrucks sowie Ausdruck im Echt- oder Testbetrieb (kann in Benutzereinstellungen voreingestellt werden)

5. Fertigstellung des Antrags

Entsprechend der Befehlsleiste über dem Antragsformular haben Sie nun verschiedene Optionen, wie Sie mit dem Antrag weiter verfahren wollen:

Antrag einreichen	Entwurf speichern	Entwurf löschen	Vorlage verwenden	Vorlage anlegen	Vorschau drucken
-------------------	-------------------	-----------------	-------------------	-----------------	------------------

Entwurf speichern

Der Antrag wird als Entwurf gespeichert und kann später wieder aufgerufen, weiterbearbeitet und eingereicht werden.

Entwurf löschen

Alle Eingaben werden gelöscht, vorher erscheint ein Warnhinweis.

Vorschau drucken

Der Antrag auf Ausstellung eines Ursprungszeugnisses wird als pdf-Formular angezeigt und kann als pdf abgespeichert werden.

Vorlage verwenden

Öffnet den Dateiauswahldialog, mit dem Sie die Antragsdaten aus einer zuvor angelegten XML-Datei einlesen können.

Vorlage anlegen

Die eingegebenen Antragsdaten können als Vorlage per XML-Datei lokal abgespeichert und damit später als Vorlage eines neuen Antrages wiederverwendet, also importiert werden.

6. Antrag einreichen

Antrag einreichen

Mit dieser Schaltfläche reichen Sie den Antrag auf Ausstellung eines Ursprungszeugnisses bei der IHK ein. Dabei wird zunächst automatisch überprüft, ob Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

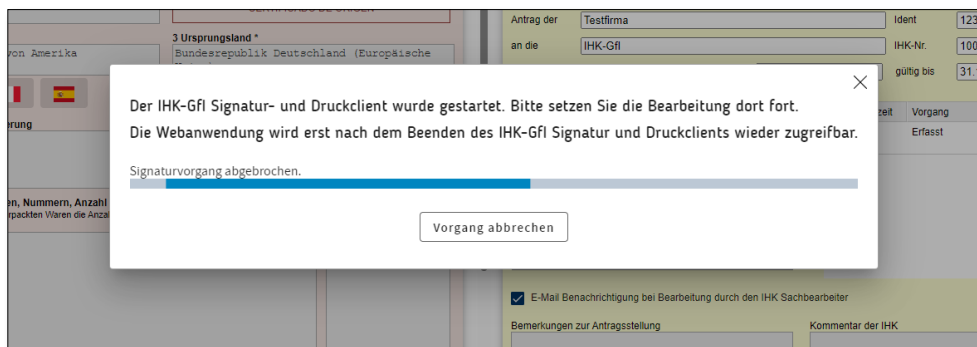
6.1 Antrag einreichen im Verfahren „Nutzerkennung“

Wenn Sie für das Verfahren „Anträge einreichen mit Nutzerkennung“ freigeschaltet sind, öffnet sich ein Fenster mit der Vorschau der Antragsdaten. Per Klick auf „Antrag stellen“ reichen Sie den Antrag bei der IHK ein. Kurz darauf erscheint die Meldung „Antrag erfolgreich eingereicht“.

1 Absender (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)		36581003	ANTRAG AUF AUSSTELLUNG
Musterfirma GmbH Musterstraße 1 12345 Musterstadt			
2 Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift oder „an Order“ und Bestimmungsland, soweit bekannt)		EUROPÄISCHE UNION	
Master International Ltd. P.O. Box No. 54321 New York		URSPRUNGSZEUGNIS	
3 Ursprungsland (Europäische Union oder betreffendes Ursprungsland)		Bundesrepublik Deutschland (Europäische Union)	
4 Angaben über die Beförderung (Ausfüllung freigestellt)		5 Bemerkungen	
by air freight		referring to invoice No. 6789	

6.2 Antrag einreichen im Verfahren „Signaturkarte“

Wenn Sie das Verfahren „Anträge einreichen mit Signaturkarte“ nutzen sind, startet zunächst der Signatur- und Druckclient.



Im nächsten Schritt erscheint ein Fenster mit der Vorschau der Antragsdaten. Stecken Sie nun bitte Ihre Signaturkarte in das Kartenlesegerät. Per Klick auf „Antrag stellen“ reichen Sie den Antrag bei der IHK ein.

IHK-GfI Signatur- und Druckclient 3.13

Dokument signieren

Antrag stellen PDF-Download

1 Absender (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift)		36489256	ANTRAG AUF AUSSTELLUNG
Musterfirma GmbH Musterstraße 1 12345 Musterstadt			
2 Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift oder „an Order“ und Bestimmungsland, soweit bekannt)		EUROPÄISCHE UNION URSPRUNGSZEUGNIS	
Master International Ltd. P.O. Box No. 54321 New York			
3 Ursprungsland (Europäische Union oder betreffendes Ursprungsland)			
Vereinigte Staaten von Amerika		Bundesrepublik Deutschland (Europäische Union)	
4 Angaben über die Beförderung (Ausfüllung freigestellt)		5 Bemerkungen	
by air freight		referring to invoice No. 6789	

Es öffnet sich ein Fenster mit der Aufforderung, die zu Ihrer Signaturkarte gehörende achtstellige Zahlen-PIN auf der Tastatur des Kartenlesegeräts einzugeben. Danach bestätigen Sie die Eingabe mit der grünen Taste auf dem Kartenleser.

The image shows a customs declaration form (Zollantrag) with a 'SmartCard-Information' overlay. The form contains the following text:

Master International Ltd.
P.O. Box No. 54321
New York

Vereinigte Staaten

4 Angaben über die Beförderung
by air freight

6 Laufende Nummer, Zeichen, die Anzahl oder Jose
parts for mach

7 Menge (ausgedrückt in Roh-
oder Eigengewicht oder in
deren Maßeinheiten)
kg net
kg gross

The 'SmartCard-Information' overlay displays:

SmartCard-Information

Unterzeichner: Martin Quedenfeld

Gültigkeitsdatum: 26.10.2025

Seriennummer: DTE 0000000001

Bitte geben Sie nun Ihre PIN ein.

Below the overlay, there is a 'Signiere...' button and a progress bar.

Kurz darauf erscheint oben rechts die Meldung „Signaturvorgang erfolgreich abgeschlossen“. Der Antrag ist damit eingereicht.