

Bescheinigungen drucken

IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: Juli 2025

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafenstraße 5
44263 Dortmund

Egal ob Sie der IHK eine Bescheinigung zusammen mit einem Ursprungszeugnisantrag oder separat vorgelegt haben - der Ausdruck der von der IHK bestätigten Bescheinigungen läuft gleich ab: Per Suchmaske lassen Sie sich zunächst die von der IHK bewilligten Dokumente anzeigen, indem Sie als Status ausschließlich „bewilligt“ eintragen:

Anträge suchen

Suchen Heute Bearbeiten

Filter

Datum von 08.06.2025 Datum bis 08.07.2025 Antragsart eBS

Empfänger Empfängerland Auftrag-Nr. Kostenstelle

Antragstellende Person Zuständige Person Entwurf geprüft Alle

Status

☐ Entwurf
☐ Eingereicht
☐ Kommentiert
☐ Abgelehnt
☒ Bewilligt
☐ Ungültig erklärt
☐ Ausgeblendet

Aktionen	Anhang	Status	Auftrag-Nr.	Antrag-Nr.	Antrag vom	Empfänger	Zuständige Person	Antragstell. Person	Empfängerland
☐ ☐ ☐ ☐		Bewilligt	4711	38972108	04.07.2025	Muster International Ltd. Industr -		eUZ Testfirma	Volksrepublik China

Öffnen Sie den zum Ausdruck gewünschten Antrag per Doppelklick oder mit der Schaltfläche „Antrag öffnen“.

1. Bescheinigungen mit und ohne Ursprungszeugnis-Antrag

Bei einer bewilligten Bescheinigung, die Sie zusammen mit einem UZ-Antrag vorgelegt haben, öffnet sich folgendes Fenster:

UZ DRUCKEN ALLE BESCHEINIGUNGEN DRUCKEN VORLAGE ANLEGEN ANTRAG DRUCKEN FEHLDRUCKE MELDEN

1 Absender *
Muster GmbH
Musterstrasse 3
12345 Berlin

2 Empfänger *
New Era Company Ltd.
32 Greenwood Road
12345 New York

A30005945
BEWILLIGT
ANTRAG AUF AUSSTELLUNG

EUROPÄISCHE UNION
EUROPEAN UNION - UNION EUROPEENNE - UNION EUROPEA

URSPRUNGSZEUGNIS

Bei einer bewilligten Bescheinigung, die Sie separat vorgelegt haben, öffnet sich dieses Fenster:

Antrag 39001294, Bewilligt, Volksrepublik China

Alle Bescheinigungen drucken Vorlage anlegen Fehldrucke melden Ausblenden

Antragsteller *
Testfirma GmbH
Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland

Empfänger *
Muster International Ltd.
Industrial Area
P.O. Box 554433
Beijing

A39001294
BEWILLIGT
ANTRAG AUF AUSSTELLUNG

Bescheinigung

Sie können in beiden Fällen im Antrag selbst nichts mehr ändern, weil dieser von der IHK bereits in dieser Form bewilligt wurde. Darum sind auch die Antragsfelder grau hinterlegt und damit inaktiv. Dafür steht Ihnen nun der Befehl „Alle Bescheinigungen drucken“ zur Verfügung.

2. Ausdruck von der IHK bescheinigter Dokumente

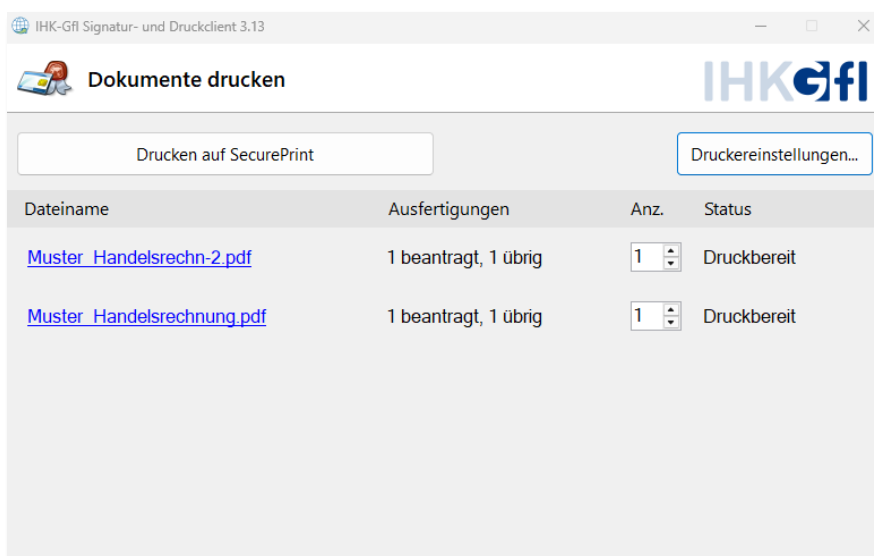
Zum Ausdruck der Bescheinigung stehen Ihnen zwei verschiedene Optionen zur Verfügung:

- Ausdruck auf vorbehandelten Papier-Dokumenten: Sie erhalten hierfür von ihrer IHK vorbehandelte Firmenbögen, die Sie zum Ausdruck verwenden können. Dazu können Sie entweder einen vorbehandelten Firmenbogen fest mit einer Ausfertigung des bescheinigten Dokuments verbinden (z. B. durch Eckklammerung). Oder Sie drucken die letzte Seite jeder Ausfertigung des bescheinigten Dokuments auf dem vorbehandelten Firmenbogen aus.
- Ausdruck inkl. IHK-Siegel und -Unterschrift. In diesem Fall verwenden Sie für den Druck normales Papier. Das IHK-Siegel und die -Unterschrift werden automatisch an passender Stelle eingedruckt.

Wenn Sie eine, mehrere oder alle Bescheinigung ausdrucken wollen, klicken Sie oben links auf den Button „Alle Bescheinigungen drucken“.

Alle Bescheinigungen drucken

Anschließend öffnet sich der Signatur- und Druckclient:



Hier finden Sie unter der Spalte „Dateiname“ eine Auflistung der zur Verfügung stehenden PDF-Bescheinigungen zum Ausdruck. Pro zu bescheinigendes Dokument wird Ihnen unter „Ausfertigungen“ angezeigt, wie viele Ausdrucke Sie insgesamt beantragt haben und wie viele Ihnen davon noch zur

Verfügung stehen. Das System zählt automatisch, ob bzw. wie viele Ausdrücke Sie bereits gefertigt haben. Unter „Anz.“ (Anzahl) geben Sie die Zahl der aktuell gewünschten Ausdrücke ein. Hier können Sie selbstverständlich pro zu bescheinigendes Dokument auch unterschiedliche Angaben machen, so dass Sie nicht alle Bescheinigungen auf einmal drucken müssen.

Gehen Sie danach oben links auf „Drucken“. Die gewünschten Ausdrücke werden nun getätigt.

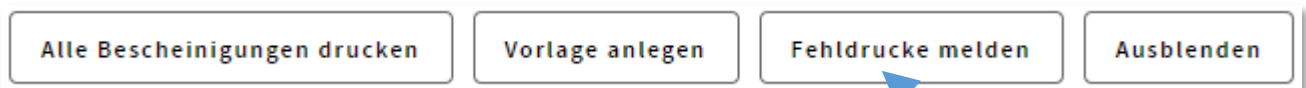
Falls Sie sich entschieden haben, zunächst nicht die komplette Zahl der beantragten Bescheinigungen zu drucken, können Sie die Bescheinigung zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufrufen. Sie haben dann wiederum die Möglichkeit, auf „Alle Bescheinigungen drucken“ zu klicken und können den verbleibenden Bestand ausdrucken. Der Zeitpunkt der Ausdrücke wird Ihnen in der Historie des Antrags im gelben Bereich unten rechts angezeigt.

Druckhistorie

Datum	Uhrzeit	Vorgang	Dokument	Person	Originale	Kopien	Grund der Ausführung
08.07.2025	14:54:06	Ausdruck Besch.	Muster_Handelsrech...	firma@gfi...	0	1	
08.07.2025	14:54:03	Ausdruck Besch.	Muster_Handelsrechn-2.pdf	firma@gfi...	0	1	

3. Nachdrucke anfordern

Falls es einmal Probleme beim Ausdruck gab, z. B. wegen eines Papierstaus oder eines Versehens beim eingelegten Papier, können Sie Nachdrucke anfordern. Hierfür steht Ihnen die Schaltfläche „Fehldrucke melden“ zur Verfügung.



Wenn Sie daraufklicken, öffnet sich ein Fenster, mit dem Sie einen erneuten Ausdruck der Bescheinigung anfordern können. Bitte geben Sie dafür immer auch einen Grund an, warum Sie den erneuten Ausdruck benötigen.

Neuer Ausdruck

Nicht bei verloren gegangenen Dokumenten verwenden. Bei Verlust eines Ursprungszeugnisses ist ein Ersatz-Ursprungszeugnis anzufordern. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall Ihre zuständige IHK.

Grund des erneuten Ausdrucks

Versehentlich falsches Papier im Drucker

Dateiname	Anzahl
muster-handelsrechnung2.pdf	1
muster-handelsrechnung.pdf	1

Neu drucken

Abbrechen

Nach dem Klick auf den Button „Neu drucken“ erscheint die PDF-Ansicht der Bescheinigung, die Sie nun erneut ausdrucken können. In der Druckhistorie werden auch die zusätzlichen Ausdrücke vermerkt.