

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung ändern

IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: Juli 2025

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafenstraße 5
44263 Dortmund

Sie haben bei der IHK einen Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung eingereicht und möchten diesen im Nachhinein ändern? Dafür erfahren Sie hier die nötigen Schritte:

- erstens für den Fall, dass die IHK den Antrag noch gar nicht weiterbearbeitet hat (Kap. 1),
- zweitens für den Fall, dass die IHK Ihren Antrag kommentiert und damit an Sie zurückgegeben hat (Kap. 2).

Bitte beachten Sie: Sobald die IHK Ihren Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung bearbeitet / bewilligt hat, können Sie den Antrag im Nachhinein nicht mehr ändern.

1. Einen von der IHK noch nicht bearbeiteten Antrag ändern

Wählen Sie den betreffenden Antrag aus, indem Sie in der Suchmaske den entsprechenden Zeitraum eingeben, den Antragstyp „eBS“ auswählen und im Status ausschließlich das Feld „Eingereicht“ aktivieren. Klicken Sie abschließend oben links auf die Schaltfläche „Suchen“. Öffnen Sie den Antrag, den Sie ändern möchten, über das kleine Stift-Symbol links („Antrag ansehen“) oder einfach per Doppelklick.

Anträge suchen

Suchen Heute Bearbeiten

Filter

Datum von: 04.04.2025 Datum bis: 04.07.2025 Antrag-Nr.: Antragsart: eBS

Empfänger: Empfängerland: Auftrag-Nr.: Kostenstelle:

Antragstellende Person: Zuständige Person: Entwurf geprüft: Alle

Status

☐ Entwurf ☒ Eingereicht ☐ Kommentiert ☐ Abgelehnt ☐ Bewilligt ☐ Ungültig erklärt ☐ Ausgeblendet

	Aktionen	Anhang	Status	Auftrag-Nr.	Antrag-Nr.	Antrag vom	Empfänger	Zuständige Person	Antragstell. Person	Empfänger
☐	 		Eingereicht	-	38972108	01.07.2025	Muster International Ltd. Industr -		Herrmann Mustermann	Volksrepublik CH
☐	 		Eingereicht	4711	38855721	02.06.2025	ELO Ltd.	Martin Quedenfeld	eUZ Testfirma	Amerikanische J
☐	 		Eingereicht	-	38855635	02.06.2025	APP Ltd.	-	eUZ Testfirma	Algerien

Sie bekommen den Antrag angezeigt, wobei aber alle Antragsfenster abgedunkelt sind und keine Eingaben / Änderungen zulassen.

Klicken Sie nun oben links auf „Antrag ändern“.

Antrag 38972108, Eingereicht, Volksrepublik China

Antrag ändern Antrag löschen Vorlage anlegen

Antragsteller *
Musterfirma GmbH
Musterstraße 1
54321 Musterhausen

Empfänger *
Muster International Ltd.
Industrial Area
P.O. Box 554433
Beijing

Empfangsland *
Volksrepublik China

Absenderland (Ausfüllung freigestellt)
Bundesrepublik Deutschland (Europäische Union)

A38972108
EINGEREICHT

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG

Bescheinigung

Be
Auftr
Zust
Koste
☐ E
Ant
Antra
an die
Datur

Es öffnet sich ein Fenster zur Abfrage, ob Sie den Antrag wirklich zurückziehen und in den Status „Entwurf“ zurückversetzen wollen.

Antragsbearbeitung

Antrag zurückziehen und ändern

Der Antrag wird zur Änderung zurückgezogen und erhält den Status "Entwurf".

Möchten Sie fortfahren?

Fortfahren Abbrechen

Zu bescheinigende Dokumente * Aust.
Telefonnummer für Rückfragen und Benachrichtig
0231/9746-0
E-Mail-Adresse für Rückfragen und Benachrichtig

Wenn Sie hier auf „Fortfahren“ klicken, dann wird die angegraute Markierung in den Eingabefeldern entfernt, und Sie können einzelne oder alle Felder neu belegen.

Dabei wird Ihnen oben wieder die komplette Befehlsleiste wie bei einem neuen Bescheinigungs-Antrag angezeigt:

Antrag einreichen Entwurf speichern Entwurf löschen Vorlage verwenden Vorlage anlegen

Sie können also den Antrag an dieser Stelle in der geänderten Version erneut einreichen oder ihn lediglich als Entwurf speichern, löschen oder als Vorlage verarbeiten. Wenn Sie den Antrag einreichen, wird dazu genau wie beim Erstantrag die „Nutzerkennung“ oder „Signaturkarte“ verwendet – je nachdem, für welches Verfahren Sie freigeschaltet sind.

Um die Änderungen zu prüfen, können Sie den Antrag erneut über die „Suche“ aufrufen. Dabei werden Sie im gelben Feld ganz rechts auch die Änderungshistorie des Antrags sehen:

Datum/Uhrzeit	Vorgang	Benutzer	K/F
04.07.2025 08:53:28	Zurückgezogen	eUZ Testfirma	F
01.07.2025 14:21:36	Eingereicht	Herrmann Mus...	F
01.07.2025 14:05:19	Erfasst	Herrmann Mus...	F

Die Spalte „K/F“ enthält die Info, ob die IHK (= K) oder – wie hier – die antragstellende Firma (= F) den Antrag in eine neue Version versetzt hat.

2. Einen von der IHK kommentierten Antrag ändern

Manchmal bewilligt die IHK einen von Ihnen gestellten Antrag nicht direkt, weil sie Änderungen wünscht oder Rückfragen hat. Zu diesem Zweck kann der IHK-Sachbearbeiter den Antrag kommentieren und an Sie zurücksenden. Hierüber erhalten Sie eine Benachrichtigungsmail. Rufen Sie den betreffenden Antrag aus, indem Sie in der Suchmaske den entsprechenden Zeitraum eingeben, den Antragstyp „eBS“ auswählen und im Status ausschließlich das Feld „Kommentiert“ aktivieren. Öffnen Sie den Antrag über das kleine Stift-Symbol links („Antrag ansehen“) oder einfach per Doppelklick.

Anträge suchen

Suchen Heute Bearbeiten

Filter

Datum von 04.06.2025 Datum bis 04.07.2025 Antrag-Nr. Antragsart

Empfänger Empfängerland Auftrag-Nr. Kostenstelle

Antragstellende Person Zuständige Person Entwurf geprüft Alle

Status

☐ Entwurf ☐ Eingereicht ☒ Kommentiert ☐ Abgelehnt ☐ Bewilligt ☐ Ungültig erklärt ☐ Ausgeblendet

☐ Aktionen Anhang Status Auftrag-Nr. Antrag-Nr. Antrag vom Empfänger Zuständige Person Antragstell. Person Empfänger

☐ Kommentiert 4711 38972108 04.07.2025 Muster International Ltd. Industr - eUZ Testfirma Volksrepublik

Sie bekommen den Antrag angezeigt, wobei aber alle Antragsfenster abgedunkelt sind und keine Eingaben / Änderungen zulassen.

Den Kommentar der IHK sehen Sie im gelben Bereich des Formulars in dem Feld „Kommentar der IHK“.

The screenshot shows a form with two yellow-highlighted sections. The top section is titled 'Bemerkungen zur Antragsstellung' and contains a large empty text area. The bottom section is titled 'Kommentarhistorie der IHK' and contains a text area with the following text: '[Gfi-Test, Sachbearbeiter, 04.07.2025, 09:24] An dieser Stelle kann die IHK Rückfragen oder Änderungswünsche zum eBS-Antrag eintragen.'

Dementsprechend müssten Sie nun reagieren. Sie haben dafür entsprechend der Befehlsleiste oben drei Optionen zur Verfügung:

The screenshot shows a horizontal command bar with three buttons: 'Antrag ändern', 'Antrag löschen', and 'Vorlage anlegen'.

- Falls Änderungen im Antrag selbst erforderlich sind, so wählen Sie bitte den Button „Antrag ändern“. Es öffnet sich ein Fenster zur Abfrage, ob Sie den Antrag wirklich zurückziehen und in den Status „Entwurf“ zurückversetzen wollen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Antrag zurückziehen und ändern'. The text inside reads: 'Der Antrag wird zur Änderung zurückgezogen und erhält den Status "Entwurf". Möchten Sie fortfahren?'. There are two buttons at the bottom: 'Fortfahren' (highlighted in blue) and 'Abbrechen'.

Wenn Sie hier auf „Fortfahren“ klicken, dann wird die angegraute Markierung in den Eingabefeldern entfernt, und Sie können einzelne oder alle Felder neu belegen.

Dabei wird Ihnen oben wieder die komplette Befehlsleiste wie bei einem neuen Bescheinigungs-Antrag angezeigt:

The screenshot shows a horizontal command bar with five buttons: 'Antrag einreichen', 'Entwurf speichern', 'Entwurf löschen', 'Vorlage verwenden', and 'Vorlage anlegen'.

Sie können also den Antrag an dieser Stelle in der geänderten Version erneut einreichen oder ihn lediglich als Entwurf speichern, löschen oder als Vorlage verarbeiten. Wenn Sie den Antrag einreichen, wird dazu genau wie beim Erstantrag die „Nutzerkennung“ oder „Signaturkarte“ verwendet – je nachdem, für welches Verfahren Sie freigeschaltet sind.

- Sie können den Antrag auch erneut einreichen. Auch dies geschieht über den Button „Antrag ändern“. Dies sollten Sie dann in dem für Sie vorgesehen Kommentarfeld kurz begründen:

Bemerkungen zur Antragsstellung

Alle Angaben wurden geprüft und sind in dieser Form korrekt. |

Kommentarhistorie der IHK

[Gfi-Test, Sachbearbeiter, 04.07.2025, 09:24] An dieser Stelle kann die IHK Rückfragen oder Änderungswünsche zum eBS-Antrag eintragen.

Danach klicken Sie auf den Button „Antrag erneut einreichen“. Eine Sicherheitsabfrage, ggfs. auch mit Signaturkarte, erscheint an dieser Stelle nicht mehr.

- Eine weitere Option besteht darin, den vorliegenden Antrag lediglich als Vorlage anzulegen.

Um die Änderungen oder Kommentare zu prüfen, können Sie den Antrag erneut über die „Suche“ aufrufen. Im gelben Feld ganz rechts sehen Sie die Änderungshistorie des Antrags:

Datum/Uhrzeit	Vorgang	Benutzer	K/F
04.07.2025 09:34:12	Eingereicht	eUZ Testfirma	F
04.07.2025 09:31:53	Zurückgezogen	eUZ Testfirma	F
04.07.2025 09:24:31	Kommentiert	Gfi-Test Sachb...	K
04.07.2025 09:22:19	Eingereicht	eUZ Testfirma	F
04.07.2025 08:53:28	Zurückgezogen	eUZ Testfirma	F
01.07.2025 14:21:36	Eingereicht	Herrmann Mus...	F
01.07.2025 14:05:19	Erfasst	Herrmann Mus...	F

Die Spalte „K/F“ enthält die Info, ob die IHK (= K) oder die antragstellende Firma (= F) den Antrag in einen neuen Status/eine neue Version versetzt hat.