

# Import und Massenimport von Antragsdaten, Masseneinreichung

---

IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis  
(eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: November 2023

Sie können von besonderen Effizienzsteigerungen bei Ihrer Arbeit profitieren, wenn Sie

- per Schnittstelle aus ihrem Warenwirtschaftssystem Antragdaten importieren;
- für häufig wiederkehrende Fälle mit Vorlagendateien arbeiten;
- mehrere vorbereitete UZ- und Bescheinigungsanträge nicht einzeln, sondern in einem Vorgang bei der IHK einreichen.

Hier finden Sie die entsprechenden Anleitungen.

## 1. Antragsdaten in die eUZweb-Anwendung importieren

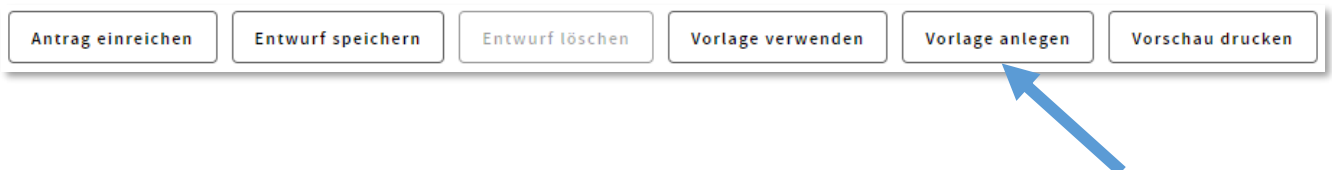
In der Anwendung „Elektronisches Ursprungszeugnis“ können Sie Anträge aus Fremdsystemen importieren. Hierfür muss ihre IT-Abteilung eine Schnittstelle zwischen dem in ihrem Unternehmen eingesetzten Warenwirtschaftssystem und der eUZweb-Anwendung einrichten. Für diesen Zweck sind auf der eUZ-Website Anleitungen, Spezifikationen und Importformate beschrieben, siehe <https://euz.ihk.de/technische-informationen-und-support/importformate-4334640>

Das Datenaustauschformat ist XML-basiert. Um sich eine entsprechende XML-Beispieldatei anzulegen, sollten Sie bzw. Ihre IT-Kollegen im Ursprungszeugnis-Antrag bzw. Bescheinigungs-Antrag die Daten eingeben und dann auf „Vorlage anlegen“ klicken. Die Datei wird so im XML-Format erfasst und kann auf Ihrem PC gespeichert werden, jeweils mit etwas unterschiedlichem Aufbau für den Antragstyp „Ursprungszeugnis“ oder „Allgemeine Bescheinigung“.

Auf dieser Grundlage können Sie einen im XML-Format angelegten Antrag über den Befehl „Vorlage verwenden“ oder „Import“ in die eUZ-Anwendung einlesen (siehe unten). Der Antrag wird dann im Status „Entwurf“ angelegt, und Sie können ihn entsprechend weiterbearbeiten.

## 2. Vorlagen erstellen und Antragsdaten aus einer Vorlagendatei laden

Klicken Sie auf die Kachel „Ursprungszeugnis-Antrag erfassen“ („Bescheinigungs-Antrag erfassen“) und geben im Antrag die Daten ein, die Sie für immer wiederkehrende UZ-Vorgänge (Bescheinigungs-Vorgänge) benötigen. Klicken Sie anschließend in der Befehlsleiste oben zunächst auf „Entwurf speichern“ und dann auf „Vorlage anlegen“. Auf dieser Basis können Sie nun eine Vorlagendatei erstellen, die Sie später für weitere UZ-Anträge (Bescheinigungsanträge) nutzen können.



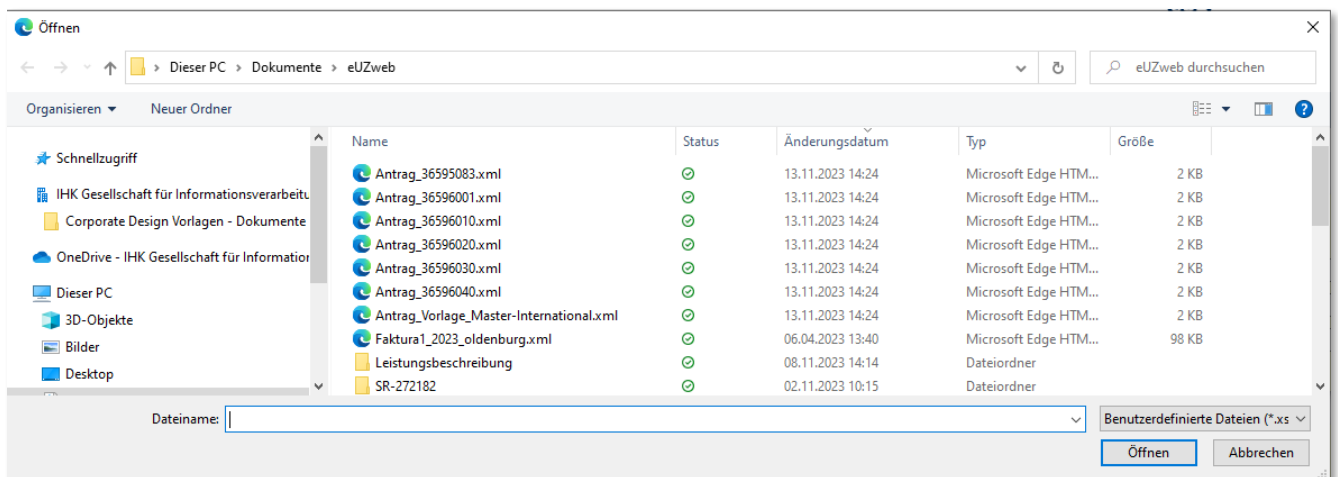
Aus Ihren Eingaben wird nun automatisch eine XML-Vorlagendatei erzeugt und heruntergeladen. Sie können anschließend entscheiden, wo und unter welchem Namen Sie die Datei im XML-Format

speichern möchten. Falls Sie keine Einträge vornehmen, wird die Datei voraussichtlich in Ihrem Verzeichnis C:\Downloads oder C:\users\\downloads abgelegt.

Um die Datei einzulesen und für einen echten UZ-Antrag (Bescheinigungs-Antrag) zu verwenden, rufen Sie bitte erneut das UZ-Formular (Bescheinigungs-Formular) auf und klicken auf den Button „Vorlage verwenden“.



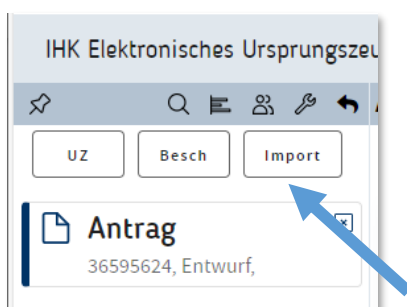
Es öffnet sich der Dateiauswahldialog, in dem Sie die gewünschte Vorlagendatei per Doppelklick auswählen und einlesen. Diese Vorlagendatei kann entweder vorab von Ihnen vorbereitet oder aus Ihrem Warenwirtschaftssystem exportiert worden sein.



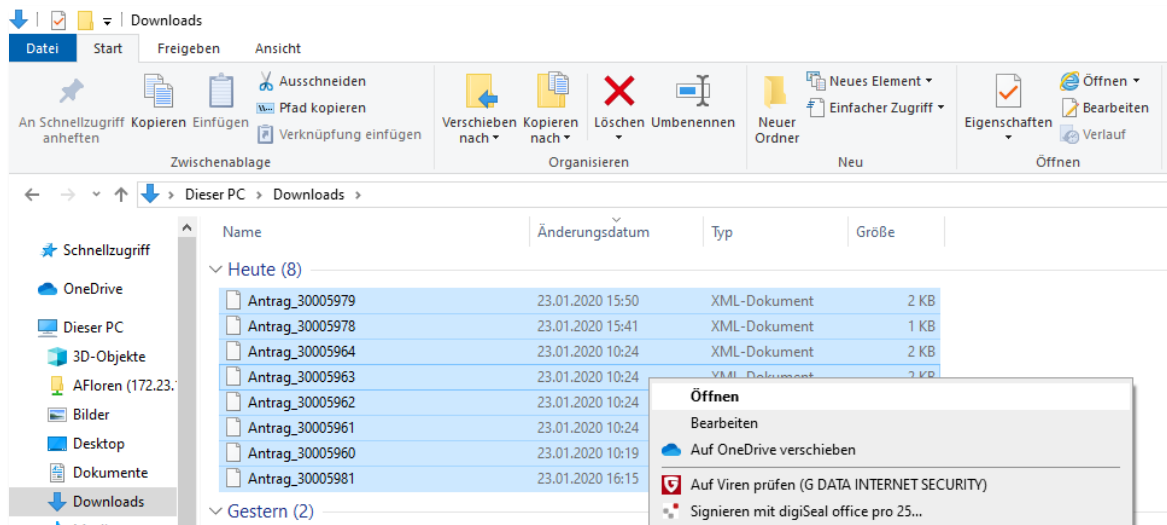
Das zuvor aufgerufene UZ-Formular (alternativ: Bescheinigungs-Formular) wird nun automatisch mit den Daten aus der Vorlagendatei befüllt. Sie können danach auf „Entwurf speichern“ klicken und den Antrag dann bei der IHK einreichen.

### 3. Massenimport von Anträgen

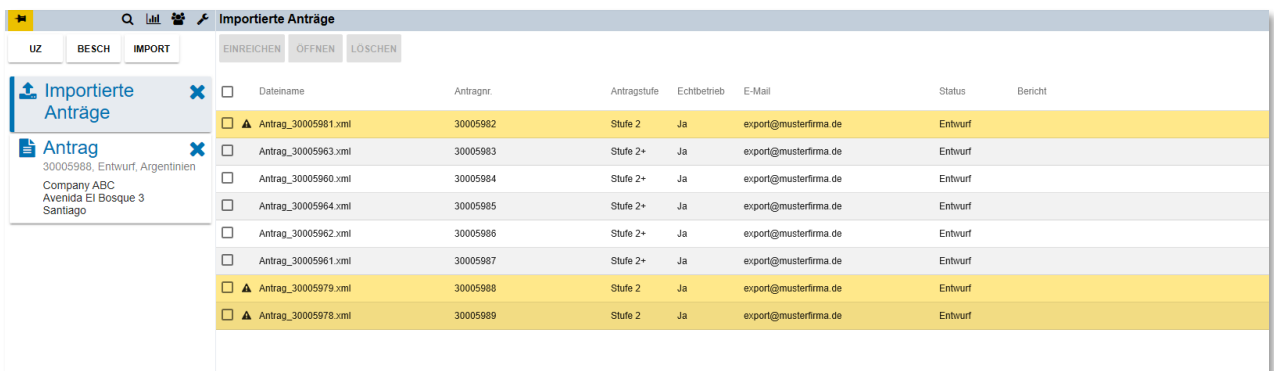
Wenn Sie gleich mehrere Vorlagendateien in das System laden wollen, benutzen Sie dafür den Button „Import“ oben links:



Es öffnet sich der Dateiauswahldialog, und Sie können eine oder mehrere Antragsvorlagen im XML-Format markieren und öffnen:



Sie erhalten dann die Anzeige von allen importierten Anträgen in Listenform.



Die orangene Kennzeichnung von Anträgen bedeutet, dass diese zwar erfolgreich importiert wurden, aber die Antragsdaten noch nicht vollständig sind. Hier müssen Sie also noch Daten nachtragen, um den Antrag tatsächlich bei der IHK einreichen zu können. In diesem Fall öffnen Sie den Antrag per Doppelklick, tragen die Daten nach und gehen dann auf „Entwurf speichern“.

Natürlich können Sie in dieser Ansicht auch Anträge löschen. Markieren Sie dafür einfach die entsprechenden Anträge per Klick auf das Kästchen links und klicken anschließend oben auf „Löschen“.

Anträge einreichen / Anträge löschen							
EINREICHEN    ÖFFNEN    LÖSCHEN							
<input type="checkbox"/>	Dateiname	Antragnr.	Antragstufe	Echtbetrieb	E-Mail	Status	Bericht
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005981.xml	30005982	Stufe 2	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input type="checkbox"/>	Antrag_30005963.xml	30005983	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input type="checkbox"/>	Antrag_30005960.xml	30005984	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input type="checkbox"/>	Antrag_30005964.xml	30005985	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input type="checkbox"/>	Antrag_30005962.xml	30005986	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input type="checkbox"/>	Antrag_30005961.xml	30005987	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005979.xml	30005988	Stufe 2	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005978.xml	30005989	Stufe 2	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	

Um Anträge gesammelt bei der IHK einzureichen, markieren Sie die Anträge ebenfalls per Klick auf die Kästchen links und gehen anschließend oben links auf „Einreichen“. Wenn gewünscht, können Sie zuvor auch auf den Button „Öffnen“ klicken und sich die Anträge noch einmal nacheinander anschauen.

EINREICHEN    ÖFFNEN    LÖSCHEN							
<input checked="" type="checkbox"/>	Dateiname	Antragnr.	Antragstufe	Echtbetrieb	E-Mail	Status	Bericht
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005963.xml	30005983	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005960.xml	30005984	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005964.xml	30005985	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005962.xml	30005986	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Antrag_30005961.xml	30005987	Stufe 2+	Ja	export@musterfirma.de	Entwurf	

Zur Masseneinreichung von vorbereiteten Antragsdaten bei der IHK gibt es noch eine Alternative: Klicken Sie auf die Kachel „Suchen“ und lassen sich alle Anträge anzeigen, die sich im Status „Entwurf“ befinden:

UZ    Besch    Import

Suchen    Heute    Bearbeiten

Suchen

**Filter**

Datum von:  Datum bis:

Empfänger:

Empfängerland:

Antragstellende Person:

Zuständige Person:

Antrag-Nr.:

Empfängerland:

Zuständige Person:

Antragsart:

Auftrag-Nr.:

Kostenstelle:

Entwurf geprüft:

**Status**

Entwurf

Eingereicht

Kommentiert

Abgelehnt

Bewilligt

Ungültig erklärt

Ausgeblendet

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Test	Anhang	Status	Auftrag-Nr.	Kostenstelle	Antrag-Nr.	Antrag vom	Empfänger	Zuständige Person	Antragstell. Person	Empfängerland
<input checked="" type="checkbox"/>				J	Entwurf	-	36595624	13.11.2023	-	-	eUZ Testfirma	-
<input checked="" type="checkbox"/>				J	Entwurf	-	36595619	13.11.2023	Master Industrial Ltd. P.O. Box No. 54321	-	eUZ Testfirma	Vereinigte Staaten
<input checked="" type="checkbox"/>				J	Entwurf	-	36595083	13.11.2023	Master Industrial Ltd. P.O. Box No. 54321	-	eUZ Testfirma	Vereinigte Staaten
<input type="checkbox"/>				N	Entwurf	-	36526972	10.11.2023	Test 2 mit Rechnung Kommentarfeld auf Se	-	eUZ Testfirma	Amerikanische U

Markieren Sie die Anträge per Klick auf die Kästchen links und gehen dann oben auf den Button „Bearbeiten“. Die dort markierten Anträge können Sie per Klick auf „Einreichen“ gesammelt bei der IHK

vorlegen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dateiname	Antragnr.	Antragstufe	Echtbetrieb	E-Mail	Status	Bericht
<input checked="" type="checkbox"/>	-----	36595624	Stufe 2+	N	firma@gf1.lhk.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	-----	36595619	Stufe 2+	N	firma@gf1.lhk.de	Entwurf	
<input checked="" type="checkbox"/>	-----	36595083	Stufe 2+	N	firma@gf1.lhk.de	Entwurf	

Falls Sie mit dem Verfahren Nutzerkennung arbeiten, erhalten Sie hierfür jeweils eine Vorschau und klicken auf den Button „Antrag stellen“. Wenn Sie mit dem Verfahren Signaturkarte arbeiten, werden Sie Schritt für Schritt durch den Signaturprozess geleitet. Dieser startet für jeden Antrag automatisch.