

Speicherung von Anträgen und Sicherung von statistischen Daten

IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis
(eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: November 2023

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafestraße 5
44263 Dortmund

1. Datenlöschung - Fristen

Anträge sowie zugehörige Unterlagen und Daten werden im eUZweb zwei Jahre aufbewahrt. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Schluss des Jahres, in dem die IHK über den Antrag entschieden hat. Nach Ablauf der Frist werden bei elektronischer Verarbeitung die Daten gelöscht; analoge Dokumente werden einer rechtssicheren Vernichtung zugeführt.

Eine Datenlöschung im eUZweb erfolgt analog zu den Vorgaben der IHK-Statuten.

2. Speicherung alter Anträge als Vorlage

Bei Bedarf besteht für Unternehmen die Möglichkeit, einzelne Anträge sowie Bescheinigungen als Vorlage zu sichern, um diese Vorlage zukünftig weiter zu verwenden. Dieser Quickguide beschreibt die Vorgehensweise.

Über die Suche lässt sich gezielt nach infrage kommenden Anträgen/Bescheinigungen suchen. In der Suche können Sie dazu über die Checkbox ganz links Anträge markieren – entweder einzelne oder per Klick auf das Kästchen oben neben „Aktionen“ auch sämtliche angezeigten Anträge.

Anträge suchen

Suchen Heute **Bearbeiten**

Filter

Datum von: 18.10.2023 Datum bis: 17.11.2023 Antrag-Nr.: Antragsart: Empfänger: Empfängerland: Auftrag-Nr.: Kostenstelle: Antragstellende Person: Zuständige Person: Entwurf geprüft: Alle

Status

Entwurf Eingereicht Kommentiert Abgelehnt Bewilligt Ungültig erklärt Ausgeblendet

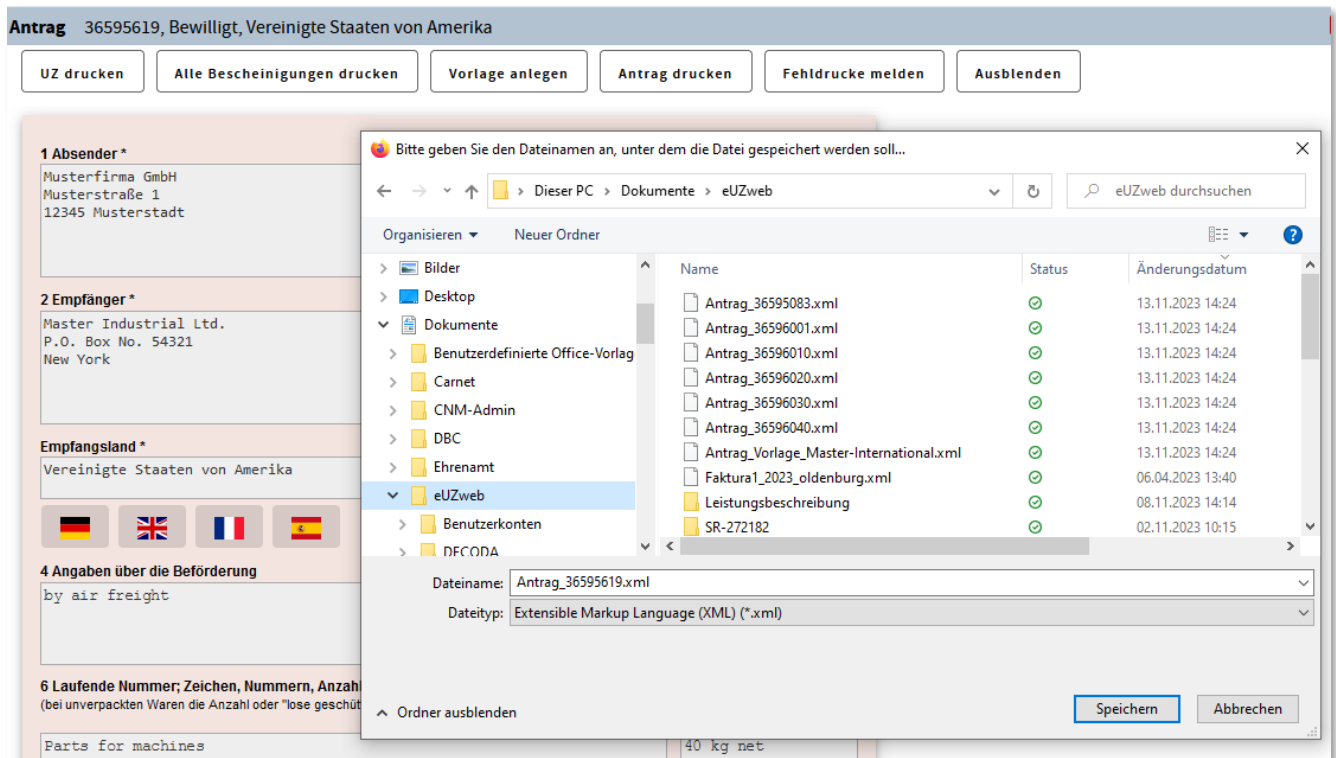
<input checked="" type="checkbox"/> Aktionen	Test	Anhang	Status	Auftrag-Nr.	Kostenstelle	Antrag-Nr.	Antrag vom	Empfänger	Zuständige Person	Antragstell. Person	Empfängerland	Art
<input checked="" type="checkbox"/>	N		Eingereicht	-	-	36607905	16.11.2023	Hully Gully Ltd.	-	eUZ Testfirma	Albanien	eUZ
<input checked="" type="checkbox"/>	N		Eingereicht	SIGTEST	SIGTEST	36612961	16.11.2023	SIGTEST	SIGTEST	eUZ Testfirma	Afghanistan	eUZ
<input checked="" type="checkbox"/>			Bewilligt	-	-	36605408	15.11.2023	Testempfänger	-	eUZ Testfirma	Israel	eUZ
<input checked="" type="checkbox"/>	N		Bewilligt	-	-	36595619	14.11.2023	Master Industrial Ltd. P.O. Box No. 54321	-	eUZ Testfirma	Vereinigte Staaten vo	eUZ

Mit dem Befehl „Bearbeiten“ können Sie diese markierten Anträge dann hintereinander aufrufen, ohne dafür die einzelnen Anträge separat aufrufen zu müssen.

Zur Suche gibt es den **Quickguide Nr. 8 – Suchfunktion**. Wenn Sie weitere Fragen zur Suche haben, dann sollten Sie zusätzlich diese Dokumentation zu Rate ziehen.

Wenn Sie sich also im Bearbeitungsmodus zu einem gewünschten Ursprungszeugnis befinden, so kann mit der Option „VORLAGE ANLEGEN“ aus der Befehlsleiste oberhalb des Ursprungszeugnisformulars eine XML-Datei lokal abgespeichert werden. Diese XML-Datei kann später als Vorlage eines neuen Antrages wiederverwendet, also importiert werden.

Die verschiedenen Optionen der Befehlsleiste über dem Antragsformular sind vom Status des Antrags abhängig. In diesem Beispiel wird von einem bewilligten Antrag ausgegangen.



Wenn der verwendete Browser so eingestellt ist, dass er vor Speicherung eine Verzeichniswahl zulässt, dann kann der Name der zu speichernden XML-Datei von Ihnen angepasst/geändert werden. Anderenfalls wird der Antrag im Downloadverzeichnis mit dem Namen „Antrag_<99999999>.xml“ gespeichert. Es macht grundsätzlich Sinn, die Antragsnummer (im obigen Beispiel: 36595619) im Dateinamen zu belassen.

3. Die statistische Einzelauswertung

Über die Kachel „Statistik einsehen“ lassen sich verschiedene Statistiken generieren. Vor der endgültigen Löschung der Anträge ist es u. U. sinnvoll, von allen oder auch nur von bestimmten Antragsarten eine Speicherung als Exceldatei (csv-Export) vorzunehmen. Als Statistikart ist die „Einzelauswertung“ auszuwählen. Wird diese Einzelauswertung dann durchgeführt, kann anschließend über die Option „CSV-EXPORT“ eine Exceldatei erstellt werden. Diese Datei enthält bis auf die Felder 6 und 7 des Antrags alle Antragsfelder. Sämtliche Felder sind ausschließlich in der Antragsvorlage vorhanden (wie vorab beschrieben).

Statistik

Statistik erstellen

Stufe
 Stufe 1
 Stufe 2
 Stufe 2+

Antragsart
 eUZ
 eBS
 mUZ
 mBS

Test
 Ja
 Nein

Status
 Bewilligt
 Abgelehnt
 Kommentiert
 Ungültig erklärt

Statistikart
 Einzelauswertung

Zeitraum
 Quartal/Jahr
 Volles Jahr
 2022

Unternehmen
 <Ihre Unternehmen>

Von-Bis
 01.10.2022
 31.10.2022

Identnr	Alphasort ↓	Referenz	Auftragsnr	Kostenstelle	Antragsart	Antrag gestellt am	Bearbeitet am	Zahlungsart	Empfängerland	ISO	Antragsteller
12345678	Testfirma	33917053	-	-	eUZ	24.01.2022	14.02.2022	-	Vereinigte Staaten von Ar	US	eUZ Testfirma
12345678	Testfirma	34025293	-	-	eBS	14.02.2022	14.02.2022	-	Indien	IN	eUZ Testfirma
12345678	Testfirma	34025328	-	-	eUZ	14.02.2022	14.02.2022	-	Indien	IN	eUZ Testfirma
12345678	Testfirma	34207064	-	-	eUZ	04.04.2022	08.04.2022	-	Indien	IN	eUZ Testfirma
12345678	Testfirma	34279165	-	-	eUZ	08.04.2022	08.04.2022	-	Indien	IN	eUZ Testfirma